

Tampereen seudun ammattiopisto

Opiskeluhuoltosuunnitelma

1.10.2024 alkaen

Opiskelijapalvelut

Sisällys

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Johdanto..... | 3 |
| 2 | Opiskeluhoolto..... | 4 |
| 2.1 | Opiskeluhoollon tarkoitus ja tavoitteet..... | 5 |
| 2.2 | Opiskeluhooltoja ohjaavat suunnitelmat Pirkanmaalla..... | 5 |
| 2.2.1 | Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opiskeluhooltosuunnitelma..... | 6 |
| 2.3 | Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista..... | 6 |
| 2.4 | Arvio käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista..... | 6 |
| 3 | Opiskeluhoollon organisoituminen, omavalvonta ja kehittäminen..... | 8 |
| 3.1 | Pirkanmaan alueellinen opiskeluhoollon yhteistyöryhmä..... | 8 |
| 3.2 | Tampereen kaupungin opiskeluhoollon ohjausryhmä..... | 8 |
| 3.3 | Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoollon ohjausryhmä..... | 8 |
| 3.4 | Oppilaitoskohtaiset opiskeluhooltoryhmät..... | 8 |
| 3.5 | Tapauskohtaisesti koottava monialainen asiantuntijaryhmä..... | 9 |
| 3.6 | Opiskeluhooltosuunnitelman ja opiskeluhoollon toteutumisen seuranta sekä opiskeluhoollon kehittäminen..... | 9 |
| 4 | Yhteisöllinen opiskeluhoolto..... | 10 |
| 4.1 | Hyvinvoinnin edistäminen..... | 10 |
| 4.2 | Opiskelijan ohjaus ja opiskelun tuki..... | 11 |
| 4.2.1 | Varhainen tuki ja ohjauksen suunnitelma..... | 12 |
| 4.3 | Opintojen etenemisen seuranta..... | 12 |
| 4.4 | Osallistuminen opetukseen ja poissaolotilanteet..... | 12 |
| 4.5 | Opiskelijan päätöskyvyn ja opiskelukyvyn arviointi..... | 13 |
| 4.6 | Opintojen keskeyttäminen..... | 13 |
| 4.7 | Oppilaitoksesta eroaminen..... | 14 |
| 4.8 | Järjestyssäännöt ja kurinpito-ohjeet..... | 14 |
| 4.9 | Kiusaaminen, väkivalta ja häirintä..... | 15 |
| 4.9.1 | Mitä ovat kiusaaminen, häirintä ja väkivalta?..... | 15 |
| 4.9.2 | Kun väkivaltaa, kiusaamista tai häirintää tulee ilmi..... | 16 |
| 4.10 | Äkilliset kriisit, uhka- ja vaaratilanteet..... | 16 |
| 4.11 | Pelastussuunnitelma ja muut turvallisuusohjeet..... | 17 |
| 4.12 | Opiskeluhoollosta tiedottaminen..... | 18 |
| 5 | Yksilökohtainen opiskeluhoolto..... | 18 |
| 5.1 | Opiskeluterveydenhuollon palvelut..... | 20 |
| 5.2 | Kouluterveydenhuollon palvelut..... | 21 |

| | | |
|-------|--|----|
| 5.3 | Kuraattori- ja psykologipalvelut | 21 |
| 5.4 | Monialainen asiantuntijaryhmä (MAR) | 22 |
| 5.5 | Opiskelijan sairauden vaatima hoito ja lääkitys | 23 |
| 5.6 | Eritysisruokavaliot..... | 23 |
| 5.7 | Päihteet, tupakkatuotteet ja nikotiinivalmisteet | 23 |
| 5.8 | Tapaturmat, ensiapu ja vakuutusturva..... | 24 |
| 5.8.1 | Tapaturmien ennaltaehkäiseminen..... | 24 |
| 5.8.2 | Ensiavun järjestäminen | 24 |
| 5.8.3 | Vakuutusturva | 24 |
| 5.9 | Tietojen luovutus sekä opiskeluhuoltokertomusten laatiminen ja säilytys..... | 25 |
| 6 | Osallisuus ja yhteistyö | 27 |
| 6.1 | Opiskelijoiden osallisuus..... | 27 |
| 6.1.1 | Opiskelijakuntatoiminta..... | 28 |
| 6.2 | Huoltajien osallisuus..... | 29 |
| 6.3 | Monialainen yhteistyö | 29 |
| 7 | Oheismateriaalit | 32 |
| 8 | Lähteet | 32 |

1 Johdanto

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä. Opiskeluhoitoa on sekä perusopetuslaissa tarkoitettu oppilashuolto että lukiolaissa ja ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettu opiskelijahuolto sekä opiskeluhoitoon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut. Opiskeluhoitoa toteutetaan opetustoimen sekä hyvinvointialueen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Opiskeluhoitoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona. Lisäksi opiskelijoilla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon siten kuin em. laeissa säädetään.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 13 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhoitoon kokonaisuuden toteuttamiseksi koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma. Opiskeluhoitosuunnitelma tulee laatia yhteistyössä oppilaitosten henkilöstön, opiskeluhoitopalvelujen, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Opiskeluhoitosuunnitelma laaditaan koulutusmuodoittain. Tampereen ammattiopisto Tredun opiskeluhoitosuunnitelma perustuu ammatillisen koulutuksen ja perusopetuksen opiskeluhoitoa koskeviin lakeihin, asetuksiin ja määräyksiin. Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen osalta sovelletaan, mitä asianomaisen järjestäjän osalta perusopetuslaissa, lukiolaissa tai ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa säädetään oppilas- ja opiskeluhoitosta.

Ammatillisen koulutuksen ja aikuisten perusopetuksen opiskeluhoitoa ja tietojen luovutusta koskevat keskeiset lait, asetukset ja määräykset ovat

- [Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017](#) ja [Laki ammatillisesta koulutuksesta annetun lain muuttamisesta 164/2022](#)
- [Laki tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta 1215/2020](#) ja [Laki tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta annetun lain muuttamisesta 719/2022](#)
- [Perusopetuslaki 628/1998](#)
- [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013](#) ja [Laki oppilas- ja opiskelijahuoltolain muuttamisesta 377/2022](#)
- [Opiskeluhoitoon keskeiset periaatteet ja tavoitteet sekä opiskeluhoitosuunnitelman laatiminen ammatillisessa koulutuksessa OPH-4609-2022 | Opetushallitus](#)
- [Terveystuololaki 1326/2010](#) ja [Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994](#)
- [Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta 338/2011](#)
- [Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992](#)
- [Lastensuojelulaki 417/2007](#)
- [Nuorisolaki 1285/2016](#)
- [Tietosuojalaki 1050/2018](#) ja [EU:n yleinen tietosuojalaki 2016/679](#)

Tredun opiskeluhoitosuunnitelmaa tukevat ja täydentävät seuraavat erilliset suunnitelmat ja ohjeistukset, jotka on julkaistu Tampereen kaupungin tai Tredun sisäisissä viestintäkanavissa ja/tai verkkosivuilla:

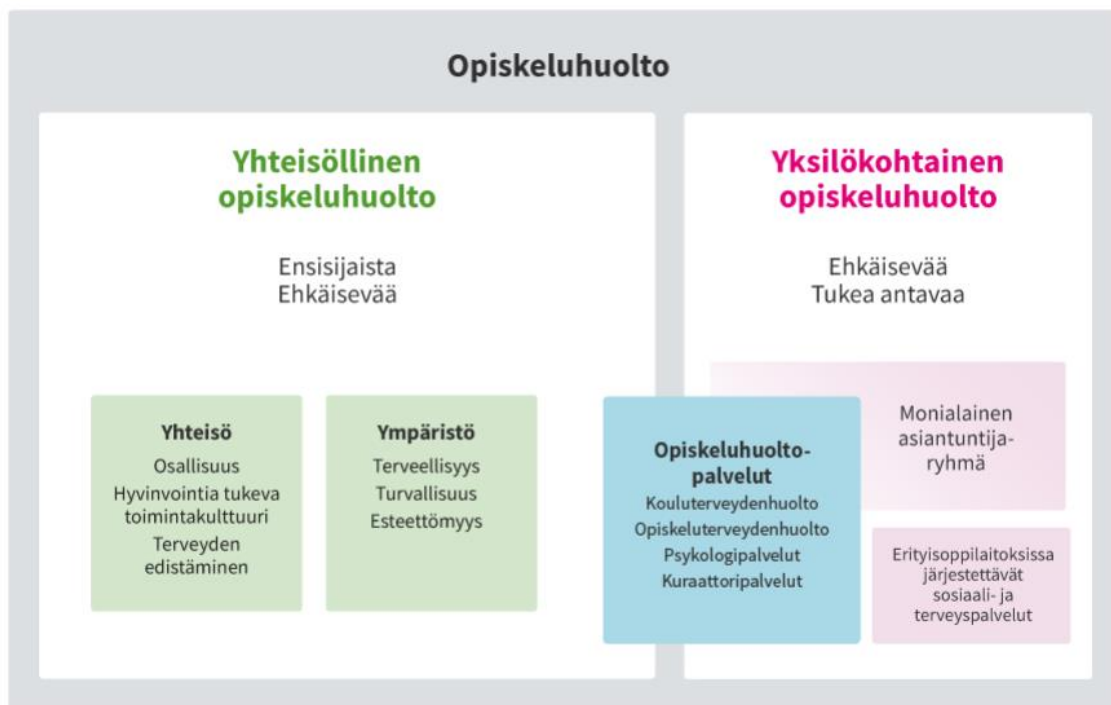
- [Ohjauksen suunnitelma](#)
- [Varhainen tuki opetus- ja ohjaushenkilöstön työssä](#)
- [Tredun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2021-2023](#)
- [Tampereen seudun ammattiopisto Tredun päihitteettömyyssuunnitelma 2024-2027](#)
- [Tredun järjestyssäännöt, Tredun asuntolan järjestyssäännöt](#)
- [Suunnitelma kurinpitokeinojen käytöstä ja menettelytavoista 1.10.2024 alkaen](#)
- [Kriisitoiminnan toimintaohje](#)
- [Tampereen kaupungin opiskeluhoitosuunnitelman 2023-2025 koulutuksen järjestäjien yhteinen osuus](#)

2 Opiskeluhoolto

Opiskeluhoolto on oppilaitoksissa tehtävää työtä, jolla edistetään, pidetään yllä ja luodaan edellytyksiä opiskelijan hyvälle oppimiselle, psyykkiselle ja fyysiselle terveydelle sekä sosiaaliselle hyvinvoinnille. Opiskeluhoollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden ja opiskeluyhteisön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja opiskelijoiden osallisuutta. Tavoitteena on myös turvata yksilökohtainen varhainen tuki kaikille sitä tarvitseville. Ammatillisen koulutuksen opiskeluhoollossa tulee ottaa huomioon ammatillisen koulutuksen eri tutkintojen, koulutusten ja oppimisympäristöjen moninaisuus, jolla edistetään oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä.

Opiskeluhoiltoa toteutetaan yhteistyössä hyvinvointialueen, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa, kampusten sijaintikuntien sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Opiskelijalla on oikeus saada maksutta sellainen opiskeluhoolto, jota koulutukseen osallistuminen edellyttää lukuun ottamatta yli 18-vuotiaiden opiskelijoiden sairaanhoitopalveluja. Opiskeluhoollon palvelut järjestetään siten, että ne ovat saatavilla matalalla kynnyksellä lähipalveluna.

Opiskeluhoollon kokonaisuus muodostuu ennalta ehkäisevästä koko oppilaitosyhteisöä tukevasta yhteisöllisestä opiskeluhoollosta sekä yksilökohtaisesta opiskeluhoollosta. Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla oppilaitosyhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yksilökohtainen opiskeluhoolto on ehkäisevää ja tukea antavaa. Sen tehtävänä on edistää hyvinvointia, terveyttä ja opiskelukykyä sekä tunnistaa näihin ja opiskelijan elämäntilanteeseen liittyviä yksilöllisiä tarpeita. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon palveluihin kuuluvat koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalvelut. Oikeus opiskeluhoollon palveluihin vaihtelee tutkintotyyppiin mukaan. Länsi-Suomen aluehallintovirasto AVI valvoo oppilas- ja opiskelijahuoltolain toteutumista.



Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen [Opiskeluhoollon sivuillaan](#) kuvaama Opiskeluhoollon kokonaisuus

2.1 Opiskeluhuollon tarkoitus ja tavoitteet

Tredussa yhteisöllisellä opiskeluhuollolla edistetään opiskelijan oppimista, terveyttä ja hyvinvointia, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta, osallisuutta sekä ympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Lähtökohtana on opiskelijan ja huoltajan osallisuus ja kuulluksi tuleminen sekä ennaltaehkäisevät, osallistavat, ohjaukselliset ja esteettömät toimintatavat. Kaikkien oppilaitoksessa opiskelijoiden kanssa työskentelevien sekä opiskeluhoitopalveluista vastaavien henkilöiden on tehtävissään edistettävä opiskelijoiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä. Oppilaitoksen henkilökunnalla on ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista.

Kestävä elämäntapa kuuluu Tredun strategiseen ohjelmaan 2023-2025. Kestävän elämäntavan mukaisesti opiskelijaa ohjataan ja tuetaan aktiiviseen toimijuuteen kansalaisena ja opiskelussaan. Opiskelijaa ohjataan myös oman opiskelu- ja työkyvyn ylläpitoon sekä jatkuvan oppimisen valmiuksiin työelämän muutoksissa. Kestävä elämäntapa on varhaista tukea ja ohjausta; onnistunut varhainen tuki vahvistaa opiskelijoiden opintojen etenemistä ja tutkintojen suorittamista sekä ehkäisee opintojen keskeyttämistä ja opiskelijoiden syrjäytymistä.

Opiskeluhuollon tulee olla ennakoivaa toimintaa, jossa keskeisinä toimintatapoina ovat varhainen puuttuminen, puheeksi ottaminen ja tuen tarpeen tunnistaminen. Tredussa käytössä oleva varhaisen tuen toiminnan ohjeistus kuvaa niitä opetus- ja ohjaushenkilöstön yhteisiä periaatteita ja toimintatapoja, joilla tuki toteutuu jokaisen opiskelijan kohdalla myös niissä tilanteissa, kun opiskelu- ja urasuunnitelman toteuttamisessa ilmenee haasteita. Keskeistä on huolta aiheuttavien asioiden huomaaminen ja varhainen puuttuminen. Myös erilaisten nivel- ja siirtymävaiheiden yhdistäminen toimivaksi osaksi ohjauksen kokonaisuutta on varhaista tukea.

Opiskelijan omat toivomukset ja mielipiteet on otettava huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Suunniteltaessa ja järjestettäessä koulutusta alle 18-vuotiaille opiskelijoille toiminnassa ja päätöksenteossa on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu.

2.2 Opiskeluhoitoa ohjaavat suunnitelmat Pirkanmaalla

Tredu laatii Opetushallituksen määräyksen mukaisen erillisen opiskeluhoitosuunnitelman, joka sisältää opiskeluhuollon toteuttamisen tavoitteet, keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhuollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi (omavalvonta) sekä kampuskohtaisesti tarkennetut tiedot. Suunnitelma liitetään oppilaitoksen sijaintikunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan. Opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista seurataan ja suunnitelmaa tarkistetaan tarvittaessa.

Tampereen kaupunki on laatinut Tampereen kaupungin opiskeluhoitosuunnitelman 2023–2025 koulutuksen järjestäjien yhteinen osuuden, jota päivitetään kahden vuoden välein. Tämän lisäksi opiskeluhoitoa ohjaavat useat alueelliset opiskeluhoito- ja hyvinvointisuunnitelmat. Pirkanmaan hyvinvointialue laatii alueellisen opiskeluhoitosuunnitelman kuvaten hyvinvointialueen vastuulla olevien opiskeluhoitopalvelujen järjestämisen. Alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma pohjautuu hyvinvointialueella toimivien koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmiin ja se liitetään alueelliseen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan. Kunnat laativat lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi kunnan toimintaa koskeva lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelman, joka on osa kunnan hyvinvointisuunnitelmaa. Pirkanmaan hyvinvointialue puolestaan laatii lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi hyvinvointialueen toimintaa koskeva alueellinen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelman, joka on osa hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaa.

2.2.1 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opiskeluhooltosuunnitelma

Tredun opiskeluhooltosuunnitelma koskee Tredun ammatillista koulutusta, tutkintokoulutukseen valmentavaa eli TUVA-koulutusta ja aikuisten perusopetusta, ja se on osa Kangasalan, Lempäälän, Nokian, Oriveden, Pirkkalan, Tampereen, Virtain ja Ylöjärven kuntien lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmia. Koulutuksen järjestäjänä Tredu vastaa siitä, että opiskeluhooltosuunnitelma toteutuu. Tässä suunnitelmassa opiskeluhoollolla tarkoitetaan Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opiskeluhooltopalveluita, joita ovat kaikkia opiskelijoita koskeva yhteisöllinen opiskeluhoolto ja yksilökohtainen opiskeluhoolto.

Tredun opiskeluhooltosuunnitelman laatimisessa on ollut mukana asiantuntijoita ja erilaisia yhteistyöryhmiä. Suunnitelman luonnosvaiheessa on kuultu opiskelijoita ja opiskelijakuntaa sekä huoltajia.

2.3 Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista

Opiskeluhoollon henkilöstön kokonaistarpeen arvio pitää sisällään yksilökohtaisessa ja yhteisöllisessä opiskeluhoollossa sekä opiskeluhoollon yhteistyössä tarvittavat henkilöresurssit ja niiden tarkoituksenmukaisen kohdentamisen. Kokonaistarpeen arvioon vaikuttavat oppilaitoksen opiskelijamäärät, oppimisympäristöihin liittyvät tarpeet, erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden määrä sekä eri ikäisten ja maahanmuuttotaustaisten opiskelijoiden määrät ja osuudet. Tarkemmat tiedot opiskeluhooltoon oikeutetuista opiskelijoista löytyvät kohdasta yksilökohtainen opiskeluhoolto.

Tredussa on opiskeluterveydenhuoltoon oikeutettuja opiskelijoita keskimäärin runsaat 9 700 opiskelijaa. Heistä on Tampereen kampuksissa noin 7 000 opiskelijaa ja noin 2700 opiskelijaa muiden kuntien kampuksissa. Alle 18-vuotiaiden osuus vaihtelee huomattavasti kampuksittain ja keskimäärin heitä on noin 40 % opiskelijoista. Syksyn opiskelijamäärä on korkeampi ja vastaavasti kevään opiskelijamäärä alempi. Maahanmuuttotaustaisten opiskelijoiden tilastointia ei tehdä, vaan tilastointi tapahtuu ainoastaan äidinkielen mukaan.

Altistelähtöisissä koulutuksissa on vuosittain keskimäärin 3200 opiskelijaa eri Tredun kampuksissa. Altistelähtöisistä terveystarkastuksista ja erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavista töistä kerrotaan tarkemmin Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisemassa Opiskeluterveydenhuollon oppaassa ja valtioneuvoston asetuksessa terveystarkastuksista erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä.

Tredussa on kuraattori- ja psykologipalveluihin oikeutettuja keskimäärin 9 700 ammatillisen koulutuksen opiskelijaa sekä noin 220 aikuisten perusopetuksen opiskelijaa eli yhteensä noin 9 900 opiskelijaa. Alle 18-vuotiaita heistä on keskimäärin noin 35-40 %. Tampereen kampuksilla kuraattori- ja psykologipalvelujen piirissä on noin 7 200 opiskelijaa ja noin 2 700 opiskelijaa muiden kuntien kampuksilla.

Opiskeluhoollon kokonaistarpeen arvioinnin lähtökohtana käytetään ajantasaisia kampuskohtaisia opiskelijatietoja sekä ennakkollista tietoa aloittavista uusista opiskelijaryhmistä. Kampuskohtaisissa opiskelijamäärissä tapahtuu muutoksia lukuvuoden aikana. Tieto toimitetaan hyvinvointialueelle Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa sovittavalla tavalla.

2.4 Arvio käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista

Arvio käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista ilmoitetaan henkilötyövuosina opiskeluhooltopalvelujen (opiskeluterveydenhuolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut) osalta touko-kesäkuun aikana seuraavalle lukuvuodelle. Opiskeluterveydenhuollossa suositellaan toisella asteella olevan yksi kokopäiväinen terveydenhoitaja 570 opiskelijaa kohti, yksi lääkäri 1800 opiskelijaa kohti. Toisella asteella tulee olla vähintään yksi kuraattori 670:tä opiskelijaa kohti ja yksi psykologi 780:tä opiskelijaa kohti.

Taulukossa on kuvattu Tredun opiskeluhooltoon, opiskeluterveydenhuoltoon ja kouluterveydenhuoltoon oikeutetut opiskelijamäärät kampuksittain 9/2024 sekä opiskeluhoollon henkilöstön tavoitehenkilötyövuodet kampuskohdaisesti.

| Tredun kampukset | Opiskeluterveydenhuollon opiskelijamäärä | Tavoite terv. hoit. htv. / 570 opisk. | Tavoite lääkäri htv / 1800 opisk. | Kuraattori- ja psykologipalvelujen opiskelijamäärä | Tavoite kuraattori htv / 670 opisk. | Tavoite psykologi htv / 780 opisk. |
|---------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| Kampukset yhteensä | 9688 | 17,0 | 5,4 | 9904 | 14,8 | 12,7 |
| Hepolamminkatu | 2600 | 4,6 | 1,4 | 2666 | 4,0 | 3,4 |
| Ajokinkuja | 445 | 0,8 | 0,2 | 440 | 0,7 | 0,6 |
| Mediapolis | 184 | 0,3 | 0,1 | 184 | 0,3 | 0,2 |
| Santalahdentie | 2872 | 5,0 | 1,6 | 2961 | 4,4 | 3,8 |
| Sammonkatu | 916 | 1,6 | 0,5 | 931 | 1,4 | 1,2 |
| Pirkkala | 313 | 0,5 | 0,2 | 319 | 0,5 | 0,4 |
| Kangasala | 625 | 1,1 | 0,3 | 632 | 0,9 | 0,8 |
| Nokia | 667 | 1,2 | 0,4 | 693 | 1,0 | 0,9 |
| Ylöjärven Valo | 458 | 0,8 | 0,3 | 458 | 0,7 | 0,6 |
| Ylöjärven Kuru | 129 | 0,2 | 0,1 | 125 | 0,2 | 0,2 |
| Lempäälä | 297 | 0,5 | 0,2 | 298 | 0,4 | 0,4 |
| Orivesi | 93 | 0,2 | 0,1 | 98 | 0,1 | 0,1 |
| Virrat | 89 | 0,2 | 0,05 | 99 | 0,1 | 0,1 |
| Tredun kampukset | Opiskeluhoollon opiskelijamäärä | Erityisopiskelijoiden määrä | TUVA-opiskelijoiden määrä | SORA-alojen opiskelijamäärä | Altistelähtöisten alojen opiskelijamäärä | Kouluterveydenhuollon opiskelijamäärä |
| Kampukset yhteensä | 10547 | 1459 | 481 | 3530 | 3205 | 223 |
| Hepolamminkatu | 2762 | 377 | 68 | 606 | 1440 | 0 |
| Ajokinkuja | 484 | 29 | 39 | 0 | 400 | 0 |
| Mediapolis | 184 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Santalahdentie | 3267 | 365 | 230 | 1705 | 318 | 223 |
| Sammonkatu | 1043 | 174 | 0 | 239 | 0 | 0 |
| Pirkkala | 320 | 22 | 0 | 320 | 265 | 0 |
| Kangasala | 633 | 216 | 38 | 154 | 273 | 0 |
| Nokia | 694 | 95 | 49 | 115 | 266 | 0 |
| Ylöjärven Valo | 516 | 47 | 34 | 95 | 55 | 0 |
| Ylöjärven Kuru | 149 | 24 | 0 | 145 | 120 | 0 |
| Lempäälä | 298 | 59 | 19 | 83 | 0 | 0 |
| Orivesi | 98 | 19 | 3 | 29 | 39 | 0 |
| Virrat | 99 | 9 | 1 | 39 | 29 | 0 |

Sisältää OKM VOS-rahoitteen koulutuksen, OKM työllisyyskoulutuksen (163 opisk.). Tiedot ovat syyskuulta 2024. Altistelähtöisissä ei ole sosiaali- ja terveysalan eikä logistiikan opiskelijoita. Laajan luvan oppisopimuskoulutusopiskelijat sisältyvät Hepolamminkadun kampuksen tietoihin.

3 Opiskeluhuollon organisoituminen, omavalvonta ja kehittäminen

Monialaisen opiskeluhuollon suunnitelmallisuudesta, toteutuksesta, seurannasta ja arvioinnista vastaavat eri tasoilla toimivat ryhmät. Pirkanmaalla toimii alueellinen opiskeluhuollon yhteistyöryhmä, Tampereella toimii koulutuksen järjestäjien yhteinen monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä ja Tredussa toimii monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Näiden lisäksi Tredun kampuksissa on omat yhteisölliset opiskeluhooltoryhmät. Tarvittaessa kootaan tapauskohtaisesti myös yksilökohtaisia monialaisia asiantuntijaryhmiä yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja palvelujen järjestämiseksi.

3.1 Pirkanmaan alueellinen opiskeluhuollon yhteistyöryhmä

Hyvinvointialue, jonka alueella oppilaitos sijaitsee, vastaa opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen järjestämisestä alueellaan sijaitsevien ammatillista tutkintokoulutusta antavien oppilaitosten opiskelijoille heidän kotipaikastaan riippumatta. Hyvinvointialue vastaa myös opiskeluterveydenhuollon järjestämisestä terveydenhuoltolaissa säädetyn mukaisesti. Pirkanmaan hyvinvointialue (Pirha) järjestää Tredun opiskeluhoollon palvelut. Tredu järjestää ammatillista koulutusta kahdeksan kunnan alueella (Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Tampere, Virrat ja Ylöjärvi).

Pirkanmaan hyvinvointialueella toimii alueellinen opiskeluhuollon yhteistyöryhmä, jossa on edustettuna alueella toimivat opetuksen ja koulutuksen järjestäjät. Alueellisen yhteistyöryhmä valmistelee alueellisen opiskeluhooltosuunnitelman ja seuraa sen toteutumista. Lisäksi se käsittelee yhteistyökysymyksiä sekä seuraa opiskeluhooltopalvelujen, koulutuksen järjestäjien, sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen ja muiden tarvittavien palvelujen yhteistyön toteutumista.

3.2 Tampereen kaupungin opiskeluhuollon ohjausryhmä

Tampereen pormestari on nimennyt opiskeluhuollon yhteistyöryhmäksi opiskeluhuollon ohjausryhmän, joka vastaa Tampereella opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Opiskeluhuollon ohjausryhmä mm. parantaa koulutuksen järjestäjien monialaista yhteistyötä ja laatii lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman opiskeluhooltoon koskeva osan.

3.3 Koulutuksen järjestäjän opiskeluhuollon ohjausryhmä

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa on määritelty, että koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Tredussa koulutuksen järjestäjäkohtaisen ohjausryhmän edustajat nimetään lukuvuosittain. Monialaiseen opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluvat johtaja, ammatillinen koulutus, osaamisalajohtaja, opintoasiainjohtaja sekä opetuksen ja ohjauksen edustajia. Ohjausryhmässä on myös opiskelijoiden ja huoltajien edustajia ja hyvinvointialueen opiskeluhuollon ammattihenkilöitä. Kokoukseen kutsutaan asiantuntijoita käsiteltävien asioiden mukaan. Ryhmässä on edustettuina Tredun koulutusalat, yhteistoiminta-alueen kampukset ja opiskeluhoollon palvelut. Ryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana vähintään neljä kertaa.

3.4 Oppilaitoskohtaiset opiskeluhooltoryhmät

Koulutuksen järjestäjä päättää yhteistyössä opiskeluhoollon palveluja tuottavien tahojen kanssa tarkemmin opiskeluhooltoryhmien kokoonpanosta, tehtävistä ja toimintatavoista. Tredun oppilas- ja opiskeluhoollon mukaisina oppilaitoskohtaisina opiskeluhooltoryhminä toimivat kampusten opiskeluhooltoryhmät. Ryhmien tehtävänä on vastata oppilaitoksen yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Kampuskohtaisia opiskeluhooltoryhmiä johtamaan nimetään kampusvastaavat. Kampusvastaavat kokoavat lukuvuosittain kampuskohtaisen opiskeluhooltoryhmän, jossa on laaja-alainen eri tutkintoaloja koskeva edustus. Ryhmän kokoonpanossa huomioidaan opettajien, opinto-ohjaajien, erityisopettajien, ammatillisten ohjaajien ja hyvinvointialueen edustus sekä opiskelijoiden ja huoltajien edustus. Ryhmän kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan muita asiantuntijoita.

Ryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana vähintään neljä kertaa. Yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän keskeisin tehtävä on huolehtia oppilaitosyhteisön kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista. Ryhmä suunnittelee ja toteuttaa hyvinvointia edistäviä ja ylläpitäviä toimenpiteitä, arvioi niiden riittävyyttä ja kehittää toimintaa tarpeen mukaan. Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä laatii vuosittain kampuksen opiskeluhoollon toimintasuunnitelman.

3.5 Tapauskohtaisesti koottava monialainen asiantuntijaryhmä

Yksittäisen opiskelijan tai tietyn opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä kuten oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa on määritelty. Asiantuntijoiden nimeäminen asiantuntijaryhmän jäseniksi voidaan tehdä vain opiskelijan/opiskelijoiden suostumuksella. Ellei opiskelijalla ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, asiantuntijat voidaan nimetä hänen huoltajansa suostumuksella. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

3.6 Opiskeluhooltosuunnitelman ja opiskeluhoollon toteutumisen seuranta sekä opiskeluhoollon kehittäminen

Koulutuksen järjestäjä vastaa opiskeluhooltosuunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta sekä valvoo opiskeluhoollon toteutumista ja vaikuttavuutta yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa. Opiskeluhoollolle asetettuja tavoitteita ja toimenpiteitä seurataan lukuvuoden aikana opiskeluhoollon yhteistyöryhmissä ja ohjausryhmissä sekä Tredun kampuskohtaisissa opiskeluhooltoryhmissä, ja raportoidaan Tredun opiskeluhoollon ohjausryhmälle. Opiskeluhooltosuunnitelman toteutumista ja vaikuttavuutta arvioidaan osana oppilaitoksen turvallisuuden ja hyvinvoinnin sekä yksilöllisten opintopolkujen arviointia.

Omavalvonnassa käytettävää arviointi-, palaute- ja tulostietoa kootaan eri lähteistä. Näitä ovat esimerkiksi opiskelijoiden aloitus- ja päättövaiheen kyselyt, opiskelija- ja huoltajapalautekyselyt sekä opiskelijakunnalta ja työnantajilta saatu palaute. Muita opiskeluhoollon tiedonlähteitä ovat Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen parittomina vuosina toteuttama valtakunnallinen kouluterveyskysely sekä parillisina vuosina toteuttama TEAviisari kysely. Lisäksi Tredun kampuskohtaiset opiskeluhooltoryhmät tekevät vuosittain opiskeluhoollon itsearvioinnin.

Palautteita ja kyselytuloksia käydään läpi paikallisesti Tredun henkilöstön tiimikokouksissa ja opiskeluhooltoryhmissä. Tuloksista tiedotetaan opiskelijoita ja huoltajia, ja toimenpiteitä suunnitellaan yhdessä opiskelijoiden kanssa. Kampusten opiskeluhooltoryhmät ja opiskelijakunnat esittävät myös kannanottoja ja ehdotuksia toiminnan kehittämiseksi.

Tredun opiskeluhoollon ohjausryhmä käsittelee eri lähteistä saatua arviointi-, palaute- ja tulostietoa ja laatii tietojen perusteella kehittämisen painopisteet seuraavan lukuvuoden opiskeluhoollolle. Sovitut tavoitteet ja toimenpiteet kirjataan kampusten toimintasuunnitelmiin, ja tietoja käytetään palvelujen kehittämisessä hakijoille, opiskelijoille ja muille asiakkaille sekä henkilöstön osaamisen ja toiminnan kehittämisessä. Henkilöstön perehdyttäminen yhteisölliseen työhön tapahtuu mm. opetustiimeissä, henkilöstöfoorumeissa ja kampusten yhteisöllisissä opiskeluhooltoryhmissä. Opiskeluhooltoon liittyvää ohjeistusta on saatavilla Moodlessa, Wilmassa, Teamsissa ja verkkosivuilla.

4 Yhteisöllinen opiskeluhoolto

4.1 Hyvinvoinnin edistäminen

Tredun yhteisöllisen toimintakulttuurin tarkoituksena on tukea positiivisen opiskeluilmapiirin ylläpitämistä ja yhteisön hyvinvointia. Tredussa huolehditaan erilaisilla toimenpiteillä siitä, että opiskeluyhteisössä työskenteleminen ja opiskelu on fyysisesti, psyykkisesti, sosiaalisesti ja pedagogisesti turvallista. Positiivista opiskeluilmapiiriä vahvistaa opettajien ja ohjaushenkilöstön kiinnostus opiskelijoiden hyvinvoinnista ja opintojen etenemisestä. Yhteisöllinen toimintakulttuuri rakentuu opiskelijoiden aktiiviseen osallistumiseen ja vertaisverkoston muodostumiseen. Yhteisöllistä toimintakulttuuria tuetaan esimerkiksi Tredun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusfoorumitoiminnalla ja erilaisilla teemaviikoilla. Opiskelijat voivat osallistua opiskelijoita koskevien asioiden kehittämiseen.

Yhteisöllisyyden kokemuksen kannalta opiskelijan tärkein viiteryhmä on oma opiskeluryhmä. Turvallinen ryhmä edistää oppimista, luovuutta, mielipiteiden ja tunteiden ilmaisua sekä nuoren kehitystä omaksi itseksensä sekä ehkäisee kiusaamista. OMA-opettaja on ryhmänsä asiantuntija ja vastaa turvallisesta ja opiskelua tukevasta ilmapiiristä. Hänen tehtävänä on panostaa ryhmäytymiseen erityisesti opintojen alussa ja pitää sitä yllä sekä puuttua ryhmässä ilmeneviin ongelmatilanteisiin. Ryhmäyttäminen on prosessi, jossa ryhmän turvallisuutta tuetaan. Ryhmää on tärkeää vahvistaa sen eri vaiheissa, esimerkiksi pidempien opiskelutaukojen jälkeen tai jaksojen vaihtuessa.

Opiskelijoiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden tuloksia ja käytäntöjä on kuvattu Tampereen kaupungin opiskeluhooltosuunnitelman 2023-2025 koulutuksen järjestäjien yhteisessä osuudessa. Opiskelijalla on oikeus turvalliseen, terveelliseen, esteettömään ja viihtyisään opiskeluympäristöön. Tredussa turvallisuutta luodaan opiskelijoiden, huoltajien, opettajien ja muun koulun henkilöstön yhteistyönä. Turvallinen opiskeluympäristö kattaa fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen turvallisuuden. Opiskelu- ympäristöillä tarkoitetaan kaikkia Tredun tiloja ja alueita, joissa opetusta toteutetaan. Oppimisympäristöjä ovat oppilaitosten lisäksi mm. työelämän oppimisympäristöt ja digitaaliset oppimisympäristöt. Oppilaitoksen turvallisuutta ja opiskelun esteetöntä sujumista tuetaan järjestyssäännöillä, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. OMA-opettajat huolehtivat opiskelijoidensa perehdyttämisestä lukuvuoden alussa siten, että opiskelijat tuntevat järjestyssäännöt ja turvallisuusohjeet, jotka löytyvät Tredun verkkosivuilta. Opiskelijan omaa vastuuta korostetaan sääntöjen ja ohjeiden noudattamisessa. Toimintaohje tapaturma- ja hätätilanteisiin löytyy Tredun verkkosivuilta.

Opiskeluterveydenhuollon tehtävänä on oppilaitosympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta. Tehtävää toteutetaan tarkastamalla oppilaitokset kolmen vuoden välein terveydenhuoltolain mukaisesti. Muilla viranomaisilla on velvollisuus osallistua tarkastuksen yhteistyöhön. Tredun opiskeluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä opiskeluyhteisön hyvinvoinnin tarkastusten järjestelyjä organisoii Tredun työsuojeluyhteistoimintahenkilöstö ja Tampereen kaupungin terveydensuojelu, jotka laativat vuosittain tarkastusaikataulun yhteistyössä työterveyshuollon, Tredun eri kampusten ja opiskeluterveydenhuollon kanssa. Tarkastus tehdään yhteistyössä kampuksen opiskelijoiden, opiskeluterveydenhuollon, terveystarkastajan, henkilöstön työterveyshuollon, työsuojeluhenkilöstön ja tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kesken. Tarkastuksessa voidaan hyödyntää työterveyshuollon työpaikkaselvityksiä sekä mm. kouluterveyskyselyn tuottamaa kampuskohtaista tietoa.

Työelämässä oppimisen osalta tehdään aina Tredun ja työpaikan välinen sopimus työelämässä oppimisen järjestämisestä. Opiskelijat perehdytetään työpaikan työturvallisuuslakiin ja työsuojelun toimintaohjelmaan osana koulutusta sekä työpaikkakohtaisesti työelämässä oppimisjaksojen alussa.

Yhteisiin tutkinnon osiin kuuluu liikunnan ja terveystiedon opetus, joka antaa tietoa opiskelu- ja työkyvyn sekä hyvinvoinnin edistämiseen. Opinnoissa huomioidaan mm. fyysiseen toimintakykyyn ja ergonomiaan liittyvät alakohdittaiset vaatimukset. Opiskelija voi suorittaa ammattiosaajan työkykypassin, joka tarjoaa

ammattiin opiskeleville mahdollisuuden saada tietoa, taitoa ja motivaatiota oman työkyvyn ja hyvinvoinnin edistämiseen. Opiskelija voi hyödyntää työnhaussa työkykypassia osoittamalla tulevalle työnantajalleen olevansa toiminta- ja työkyvystään huolehtiva ammattiosaaja.

4.2 Opiskelijan ohjaus ja opiskelun tuki

Tredun ohjausverkosto sekä koulutuksen aikainen ohjaus ja tuki toimivat yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi. Ohjausta voidaan antaa myös ennen opintojen aloitusta ja opintojen valmistumisvaiheessa ja pyynnöstä myös valmistumisen jälkeen.

Opiskelijan ohjaus ennen opintojen aloitusta eli siirtymävaiheen ohjaus sisältää alaan tutustumisia, tiedonsiirtoa ja oppimisen sekä tuen tarpeen arviointia. Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS) laaditaan opintojen alkuvaiheessa opiskelijan kanssa käytävässä HOKS-keskustelussa, jonka yhteydessä keskustellaan opiskelijan opiskeluvalmiuksista ja tuen tarpeista, tunnistetaan osaamista, suunnitellaan opintoja ja aloitetaan urasuunnittelu. Opiskelijan HOKSin laatiminen ja päivittäminen opintojen aikana on OMA-opettajan vastuulla. HOKS laaditaan ja päivitetään yhteistyössä opiskelijan ja huoltajan kanssa sekä työpaikalla tapahtuvan oppimisen aikana yhdessä työpaikan ohjaajan kanssa. Opiskeluhuollon henkilökunta voi tarvittaessa konsultoida riittävien tukitoimien määrittämiseksi. HOKSiin ei kirjata opiskeluhuollon tukitoimia. Mikäli opiskelijalla on päätös erityisestä tuesta, opiskelijalle tarjottavat pedagogiset tukitoimet ja erityiset opiskelujärjestelyt kirjataan erityisen tuen suunnitelmaan, jonka laatimisesta ja päivittämisestä vastaa erityisopettaja. Opiskeluhuollon henkilökuntaa voi tarvittaessa konsultoida tai pyytää osallistumaan suunnitelman laatimiseksi järjestettävään palaveriin.

Opintojen aikana seurataan opiskelijan osallistumista opintoihin ja opintojen etenemistä. Mikäli opiskelijan opinnot eivät etene suunnitelman mukaisesti, opiskelijalle tarjotaan tarvittavat ohjaus- ja tukipalvelut. Tredun ohjaus ja tuki yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämässä tapahtuu Tredun Varhainen tuki opetus- ja ohjaushenkilöstön työssä – toimintaohjeen ja Tredun ohjauksen suunnitelman mukaisesti.

Opintojen aikana opiskelija saa uraohjausta, jolla vahvistetaan hänen työllistymis- ja urasuunnittelutaitojaan ja edistetään hänen kiinnostustaan opintoihin, työelämään ja yhteiskuntaan. Valmistumisvaiheessa opiskelija saa tarpeensa mukaista ohjausta työllistymiseen, jatko-opintoihin tai muihin palveluihin.



Opiskelijan ohjauksen ja tuen vaiheet Tredun ohjauksen suunnitelmasta

4.2.1 Varhainen tuki ja ohjauksen suunnitelma

Varhaisen tuen tavoitteena on tukea opiskelijan hyvinvointia ja lisätä myönteisen välittämisen kulttuuria kaikilla Tredun kampuksilla. Opetus- ja ohjaushenkilöstölle tarkoitettulla Tredun Varhainen tuki opetus- ja ohjaushenkilöstön työssä – toimintaohjeella vahvistetaan yhtenäistä varhaisen tuen käytäntöä. Toimintaohje korostaa ennaltaehkäisevien toimenpiteiden sekä opiskelijan, huoltajan ja OMA-opettajan yhteistyön merkitystä henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman etenemisessä

Tredun ohjauksen suunnitelma palvelee jokaista opiskelijaa riippumatta siitä, missä tutkinnossa, koulutuksessa tai kampuksella hän opiskelee. Ohjauksen suunnitelma sisältää Tredun ohjauksen tavoitteet ja ohjauksen koulutuksen eri vaiheissa. Opintojen aikaisella ohjauksella pyritään ennakoivasti edistämään opiskelijan hyvinvointia ja opinnoista pärjäämistä. Ohjauksellisuus sisältyy koko Tredun henkilöstön työn luonteeseen. Ohjaustyötä tekevät mm. OMA-opettajat, opinto-ohjaajat, erityisopettajat, ammatilliset ohjaajat sekä työpaikkaohjaajat. Tredun verkkosivuilta löytyvä ohjauksen suunnitelma on tarkoitettu opiskelijoille, huoltajille, työpaikkojen ohjaajille ja yhteistyökumppaneille. Ohjauksen suunnitelmassa kuvataan ohjauksen ja tuen toteutusta Tredussa sekä eri toimijoita ja palveluita.

4.3 Opintojen etenemisen seuranta

Opiskelijan kanssa päivitetään henkilökohtaista osaamisen kehittämissuunnitelmaa eli HOKSia ja sen toteutumista seurataan koko opintojen ajan. HOKS- ja ohjauskeskusteluissa sovitut asiat dokumentoidaan Wilmaan, josta opiskelija ja alaikäisen huoltaja voivat tarkastella kirjauksia. Tämä tukee opiskelijan ohjausta ja hänen opintojensa etenemisen seurantaa koulutuksen aikana.

Opiskelijan osaamisen kehittymistä koskevalla palautteella ohjataan ja kannustetaan opiskelijaa opintojen suorittamiseen. Palaute antaa opiskelijalle tietoa siitä, miten hyvin hänen saavuttamansa oppimistulokset vastaavat tutkinnon tai koulutuksen perusteissa vaadittua osaamista. Opiskelijalle annettavalla palautteella kehitetään myös itsearviointitaitoja. Opiskelija saa palautetta osaamisensa kehittymisestä oppilaitoksesta sekä työpaikalta oppimis- ja ohjaustilanteissa. Opiskelija saa palautetta osaamisestaan koulutuksen aikana ja arviointiin liittyvissä keskusteluissa. Opettaja tiedottaa palautemenettelyistä opiskelijaa opintojen alussa ja lopussa sekä HOKS-keskustelujen yhteydessä.

OMA-opettajan on tärkeää viestittää opiskelijalle, että opiskeluun vaikuttavista asioista voi kertoa OMA-opettajalle. OMA-opettajalla on oikeus ja velvollisuus puuttua opiskelussa ilmeneviin tuen tarpeisiin tai haasteisiin ennakoivasti ja olla opiskelijan tukena koko opintojen ajan sekä olla aktiivisesti yhteydessä opiskelijan huoltajaan. Opiskelijan opettajat pitävät OMA-opettajaa ajan tasalla ja ilmoittavat mikäli opinnot eivät etene suunnitellusti.

4.4 Osallistuminen opetukseen ja poissaolotilanteet

Läsnäolon ja poissaolojen seuranta sekä poissaoloihin puuttuminen ovat keskeistä varhaisen tuen toimintaa. OMA-opettajan apuna opiskelijaryhmänsä poissaolojen seurannassa on Ohjauksen tuki -työkalu. Läsnä- ja poissaolojen dokumentointi Wilmaan on kaikkien opiskelijan opetukseen ja ohjaukseen osallistuvien tehtävä. Opettajat seuraavat opiskelijoiden osallistumista työjärjestyksen mukaiseen opetukseen. Kun opiskelijalla on selvittämättömiä poissaoloja, opettaja ilmoittaa asiasta OMA-opettajalle. OMA-opettaja ottaa selvittämättömistä poissaoloista yhteyttä opiskelijaan ja/tai huoltajaan Tredun Varhainen tuki opetus- ja ohjaushenkilöstön työssä – toimintaohjeen mukaisesti. Opiskelijan poissaolo voi johtua sairaudesta, ja mikäli opiskelijan vointi sitä vaatii, on syytä olla yhteydessä opiskeluterveydenhuoltoon. Mikäli opiskelijalla on huomattavan usein poissaoloja omalla ilmoituksella, on hänen opiskelukykyään syytä kartoittaa tarkemmin opiskeluhuollon toimijoiden kanssa. Poissaoloista ja myös muista syistä heräävän huolen käsittely tapahtuu varhaisen tuen toimintaohjeen mukaisesti ja tarvittaessa järjestetään mm. ohjauskeskusteluja, joissa voi olla opiskelijan, huoltajan ja OMA-opettajan lisäksi esim. opinto-ohjaaja, erityisopettaja, kuraattori ja koulutuspäällikkö. Tarvittaessa kootaan yksilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä.

Koulutussopimukseen perustuvan työelämässä oppimisen aikana opiskelija ilmoittaa lyhytaikaisesta sairastumisestaan opettajalle ja työelämässä oppimispaikkaan. Oppisopimukseen perustuvassa koulutuksessa ilmoitetaan sairauspoissaoloista työpaikan käytänteiden mukaisesti, koska kyseessä on työsuhde.

4.5 Opiskelijan päätöskyvyn ja opiskelukyvyn arviointi

Opiskelijalla on yksilökohtaisessa opiskeluhollossa ikänsä ja kehitystasonsa mukainen itsenäinen asema. Painavasta syystä opiskelija voi kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustajaansa osallistumasta opiskeluholtoaan koskevan asian käsittelyyn tai antamasta tälle opiskeluholtoasiaansa koskevia tietoja. Edellytyksenä on, ettei se ole opiskelijan oman edun vastaista. Arvion tästä tekee aina sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö. Myös käsiteltävän asian laatu vaikuttaa opiskelijan itsenäiseen päätösvaltaan. Lain mukaan on toimittava aina ensisijaisesti opiskelijan edun mukaisesti. Terveiden ja hyvinvoinnin laitos ohjeistaa opiskeluterveydenhuollon henkilöstöä alaikäisen itsenäisen päätöskyvyn ja kehitystason arvioinnista. Yksin vastaanotolle tulevan alaikäisen nuoren päätöskykyä tulee arvioida aina. Nuoren päätöskykyä arvioidaan myös silloin, kun alaikäisen vanhempi ja nuori ovat eri mieltä hoidosta.

Edellä esitetystä seuraa, että yhteydenotto huoltajiin ja heidän pyytämisenä mukaan monialaisen asiantuntijaryhmän kokoontumisiin edellyttää opiskelijan suostumuksen silloin, kun hän on ikänsä ja kehitystasonsa mukaan kykenevä päättämään asiasta. Silloinkin, kun opiskelija on jo itse kykenevä tekemään päätöksiä, hänen suostumuksellaan on hyvä tehdä yhteistyötä huoltajien kanssa. Huoltajien mukanaolo on usein tärkeä tuki opiskelijalle.

Jos opiskelija kieltää yhteydenoton huoltajaan, huoltajan osallistumisen monialaiseen asiantuntijaryhmään tai tietojen annon huoltajalle, ohjataan opiskelija psykologin, kuraattorin, terveydenhoitajan tai lääkärin vastaanotolle iän, kehitystason ja edun toteutumisen arviointia varten. Opiskeluholloissa asioissa on aina syytä kysyä opiskelijan kantaa yhteistyöhön huoltajien kanssa.

Opiskelijan ja opiskeluun liittyvien tekijöiden vuorovaikutus vaikuttavat opiskelijan opiskelukyvyn. Tällaisia opiskelukyvyn vaikuttavia tekijöitä ovat opiskelijan terveyden ja omien voimavarojen lisäksi opiskelutaidot, opiskeluympäristö sekä opetustoiminta. Oppilaitosyhteisö ja opiskeluholto voivat edistää opiskelijan opiskelukyvyyä vaikuttamalla näihin ja niissä tunnistettuihin tekijöihin. Ammatillisessa koulutuksessa voi tulla eteen myös tilanne, jossa opiskelija ei sovellukaan valitsemaansa ammattiin. Tilanne voi koskettaa opiskelijoita, joiden opiskeluihin ja myöhemmin ammattiin sisältyy alaikäisen turvallisuutta, potilas- tai asiakasturvallisuutta tai liikenteen turvallisuutta koskevia vaatimuksia. Tällöin opiskelija tulee ohjata sopivalle alalle. SORA-säännökset ja -määräykset käsittelevät opiskeluun soveltumattomuuteen liittyviä toimia ja ratkaisuja valtioneuvoston asetuksissa määrättyjen koulutusalojen tutkinnoissa. On huomioitavaa, että huumausai- netestaukseen liittyvät säännökset ja määräykset koskevat kaikkien alojen opiskelijoita kaikilla koulutusasteilla.

4.6 Opintojen keskeyttäminen

Opiskelijalla on oikeus keskeyttää opiskeluoikeutensa tai oppivelvollisuuden suorittaminen perustelluista syistä. Mikäli ilmenee tarve keskeyttää opinnot/oppivelvollisuuden suorittaminen, opiskelijan kanssa käydään ohjauskeskustelu keskeyttämisen tarpeesta ja perusteista. Ohjauskeskustelussa ovat mukana OMA-opettaja ja opinto-ohjaaja sekä tarvittaessa muita toimijoita. Ennen keskeyttämistä selvitetään opiskelijan, ja oppivelvollisten kohdalla myös huoltajan, kanssa tukitoimien riittävyys ja opiskelijan mahdollisuudet suorittaa opintoja esimerkiksi muussa oppimisympäristössä tai toisessa koulutuksessa. HOKSiin voidaan tehdä muutoksia, jotta opintojen eteneminen mahdollistuu ja esimerkiksi keventää opintoja tarvittaessa.

Ei oppivelvollisella opiskelijalla ei ole oikeutta opetukseen ja ohjaukseen opiskeluoikeuden keskeyttämisen aikana, mutta hänelle määritellään jatko-ohjaustarve ja -taho (esim. työpajat ja sosiaali- ja terveystalvet) ja varmistetaan jatko-ohjaus. Opiskelijan keskeyttäessä oppivelvollisuuden suorittamisen määräaikaaisesti, oppivelvollisen opiskeluoikeus ja oppivelvollisuuden ohjaus- ja seurantavastuu säilyvät oppilaitoksessa.

Oppivelvollisuuden määräaikaisen keskeyttämisen aikana oppivelvollinen voi opiskella ja käyttää opiskelu-
huollon palveluita, mutta opintojen ei tarvitse edetä. Opiskelijan keskeyttäessä oppivelvollisuuden suoritta-
misen toistaiseksi oppivelvollinen katsotaan eronneeksi ja oppivelvollisuuden ohjaus- ja valvontavastuu siir-
tyy asuinkunnalle. Tällöin opinto-ohjaaja ilmoittaa oppivelvollisen yhteystiedot VALPAS-järjestelmän kautta
asuinkunnalle.

4.7 Oppilaitoksesta eroaminen

Opiskelija voi ilmoittaa itse eroavansa oppilaitoksesta tai hänet voidaan katsoa eronneeksi kuulemismen-
telyn kautta. Ei oppivelvollisen opiskelijan ilmoittaessa eroamisaikeesta, hänen kanssaan käydään ohjaus-
keskustelu, jossa keskustellaan opintojen jatkamisen mahdollisuuksista (joustavat opintopolut, tukitoimet
tai siirtyminen muuhun koulutukseen). Keskustelussa ovat mukana OMA-opettaja ja opinto-ohjaaja sekä
tarvittaessa muut toimijat. Eroavalle opiskelijalle laaditaan jatko-suunnitelma ja varmistetaan jatko-ohjaus
tai ilmoitetaan tarvittaessa opiskelijan yhteystiedot kotikunnan etsivään nuorisotyöhön.

Oppivelvollinen opiskelija voi itse ilmoittaa eroavansa oppilaitoksesta, jos hänellä on uusi opiskelupaikka.
Tällöin opinto-ohjaaja varmistaa VALPAS-järjestelmästä, että oppivelvollisella on opiskeluoikeus toisessa
oppilaitoksessa ja että hän on aloittanut siellä opinnot.

Jos ei oppivelvollisen opiskelijan opinnot eivät etene tai häntä ei tavoiteta, niin hänet voidaan katsoa eron-
neeksi kuulemismenettelyn kautta. OMA-opettaja, opinto-ohjaaja tai muu toimija ottaa puheeksi huolen
opintojen etenemisestä ja aloitetaan toimintaohjeen mukainen varhainen tuki. Jos opiskelijan opinnot eivät
etene varhaisen tuen tukitoimista huolimatta, pidetään ohjauskeskustelu, jossa laaditaan suunnitelma opis-
kelijan opintojen edistymiseen ja sovitaan suunnitelman seurannasta. Jos opiskelijan opinnot eivät etene
ohjauskeskusteluista huolimatta HOKSin mukaisesti ja/tai opiskelijaa ei tavoiteta, järjestetään kuulemistilai-
suus. Jos opiskelija katsotaan eronneeksi kuulemistilaisuuden jälkeen, ilmoitetaan tarvittaessa opiskelijan
yhteystiedot kotikunnan etsivään nuorisotyöhön.

Oppivelvollinen opiskelija voidaan katsoa eronneeksi, jos hänen opintonsa eivät tukitoimista ja ohjauskes-
kusteluista huolimatta etene HOKSin mukaisesti ja/tai opiskelija on poissa opinnoista ilman perusteltua
syytä. OMA-opettaja, opinto-ohjaaja, opiskeluhuollon toimija tai muu toimija ottaa puheeksi huolen opinto-
jen etenemisestä ja aloitetaan varhaisen tuen toimintaohjeen mukainen tuki. Huoltajalle ilmoitetaan, ettei
opiskelija suorita opintojaan HOKSinsa mukaisesti ja hänet pyydetään mukaan varhaisen tuen keskustelui-
hin, sillä huoltajan on huolehdittava, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuutta (18-vuotiaaksi
saakka). Jos opiskelijan opinnot eivät etene varhaisen tuen tukitoimista huolimatta, pidetään ohjauskeskus-
telu ja selvitetään tukitoimien riittävyys ja mahdollisuudet suorittaa opintoja muussa oppimisympäristössä,
toisessa koulutuksessa tai toisen koulutuksen järjestäjän oppilaitoksessa. Jos oppivelvollisen opinnot eivät
tukitoimista ja ohjauskeskusteluista huolimatta etene HOKSin mukaisesti ja/tai opiskelija on poissa opin-
noista ilman perusteltua syytä, järjestetään kuulemistilaisuus. Jos opiskelija katsotaan eronneeksi kuulemis-
tilaisuuden jälkeen, opinto-ohjaaja ilmoittaa eronneeksi katsotun oppivelvollisen yhteystiedot VALPAS-jär-
jestelmän kautta asuinkunnalle, jolle ohjaus- ja valvontavastuu tällöin siirtyy.

4.8 Järjestyssäännöt ja kurinpito-ohjeet

Järjestyssäännöt perustuvat lakeihin ja asetuksiin ja järjestyssääntöjä päivitetään tarvittaessa. Tredun jär-
jestyssääntöjen tavoitteena on taata Tampereen seudun ammattiopiston opiskelijoille, henkilöstölle sekä
vierailijoille oikeus turvalliseen ja viihtyisään oppimis- ja työympäristöön sekä yhdenvertaiseen ja oikeuden-
mukaiseen kohteluun. Järjestyssääntöjä täydentää Tredun asuntolan järjestyssäännöt sekä Tampereen seu-
dun ammattiopiston suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista,
Tredun turvaopas, Tredun turvallisen työ- ja oppimistilanteen periaatteet, Tredun tasa-arvo ja yhdenvertai-
suussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäisemisen ohjeistus. Lisäksi henkilöstölle on laaja Tampe-
reen kaupungin turvallisuusohjeistus oppilaitoksen toiminnan turvallisuuden varmistamiseksi.

Suunnitelman kurinpitokeinojen käytöstä ja menettelytavoista tavoitteena on varmistaa koulutuksen järjestäjän toimintaperiaatteiden yhdenmukaisuus ja oikeudenmukaisuus kurinpitokeinojen käyttämisessä sekä sitouttaa eri osapuolet sovittuihin toimintatapoihin. Opettajalla on oikeus poistaa häiritsevä opiskelija oppimistilanteesta. Työrauhan ylläpitämiseksi oppilaitoksella on oikeus varmistaa, ettei sinne tuoda sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa oma tai muiden turvallisuus.

Mikäli opiskelijalta on evätty osallistuminen opetukseen enintään kolmen työpäivän ajaksi, on opiskelijalle järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskelijahuollon psykologin tai kuraattorin kanssa epäämisen aikana. Lisäksi opiskelijalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja opiskelijan palatessa opetukseen. Opiskelijalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.

4.9 Kiusaaminen, väkivalta ja häirintä

Tredussa opiskelijoita suojataan kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Kiusaamista, väkivaltaa, häirintää tai syrjintää ei hyväksytä missään muodossa, ja noudatamme lakeja tasa-arvosta ja yhdenvertaisuudesta. On tärkeää, että arki sujuu ja että jokainen opiskelija ja työntekijä kokee olonsa turvalliseksi. Tredussa on nollatoleranssi epäasialliselle käyttäytymiselle. Oppilaitoksessa toteutetaan Opetushallituksen kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen toimintamalleja ja tehdään aktiivisesti työtä kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi, niiden esiintymisen seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi. Tredun suunnitelmakokonaisuuteen opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä kuuluu mm. järjestyssäännöt, kriisitoiminnan toimintaohje, kurinpitomenettelyohjeet, varhaisen tuen suunnitelma, erilaiset turvaoppaat sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus suunnitelma. Suunnitelmat täydentävät opiskeluhuoltosuunnitelmaa ja kiusaamiseen, syrjintään, väkivaltaan ja häirintään liittyviä käsitteitä ja toimintamalleja.

4.9.1 Mitä ovat kiusaaminen, häirintä ja väkivalta?

Kiusaaminen on ryhmäilmiö, ja kiusaamistilanteissa olevilla on eri rooleja. Kiusaaminen tapahtuu kaikenikäisten keskuudessa useimmiten siirtymätilanteissa ja vapaissa tilanteissa, osin vapaa-ajalla tai sosiaalisessa mediassa. Kiusaaminen on myös voinut jatkua perusopetuksesta toiselle asteelle.

Kiusaamisella tarkoitetaan tahallista ja toistuvaa toisen ihmisen vahingoittamista. Keskeistä on kiusaamisen kohteeksi joutuneen oma kokemus tilanteesta. Kiusaaminen voi ilmetä mm. epäystävällisenä puhetyylinä tai nimittelynä, tavaroiden vahingoittamisena tai käyttämisenä ilman lupaa, eristämisenä ryhmän ulkopuolelle tai nettikiusaamisena.

Häirintää on tosiasiallisesti loukkaava käytös tai sellainen epäasiallinen kohtelu, josta voi olla vaaraa tai haittaa yksilön turvallisuudelle tai terveydelle. Epäasiallinen käyttäytyminen voi olla myös syrjintää esimerkiksi iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Seksuaalinen häirintä voi ilmetä mm. seuraavin tavoin: fyysinen koskettelu tai lähentely, epäasialliset seksuaaliset puheet tai seksuaaliset kommentit sosiaalisessa mediassa, seksuaalisesti vihjailevat eleet tai ilmeet.

Väkivallanteot voivat olla henkisiä, fyysisiä tai seksuaalisia. Henkinen väkivalta ilmenee henkilön psyykkisen hyvinvoinnin tahallisenä vahingoittamisena. Se voi ilmetä esimerkiksi alistamisena, eristämisenä, kontrollointina, laiminlyöntinä tai halveksumisena. Myös fyysisellä väkivallalla uhkailu on henkistä väkivaltaa.

Fyysinen väkivalta ilmenee henkilön ruumiillisen koskemattomuuden tahallisenä loukkauksena. Se voi olla esimerkiksi tönimistä, lyömistä, potkimista, tukistamista tai kuritusväkivaltaa.

Seksuaalinen väkivalta loukkaa henkilön koskemattomuutta ja itsemääräämisoikeutta. Seksuaalista väkivaltaa on esimerkiksi pakottaminen seksuaaliseen tekoon, seksuaalisen materiaalin katsomiseen tai seksiin. Seksuaalista väkivaltaa on myös alle 18-vuotiaan seksuaalinen hyväksikäyttö eli lapsen koskemattomuutta.

loukkaavat teot. Yleensä kyse on muista teoista kuin sukupuoliyhteydestä kuten lapsen kohdistuva tirkistelystä tai kuvaamisesta.

4.9.2 Kun väkivaltaa, kiusaamista tai häirintää tulee ilmi

Tredussa noudatetaan kirjattuja toimintaohjeistuksia väkivalta-, kiusaamis- ja häirintätilanteista ilmoittamiseen ja niiden käsittelyyn liittyen. Kun väkivaltaa, kiusaamista tai häirintää esiintyy, vastuu tilanteeseen puuttumisesta on koko oppilaitoksen henkilöstöllä. Asiaa selvittää ja hoitaa eteenpäin tapahtuneesta ensimmäisenä tiedon saanut Tredun henkilökunnan jäsen. Tilanteen selvittelyyn voi osallistua Tredun ja opiskeluhuollon henkilöstöä. Tarvittaessa kootaan yksilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä. Alaikäisen kohdalla väkivalta-, kiusaamis- ja häirintätilanteissa toimitaan yhteistyössä huoltajien kanssa. Tällöin opettaja tai koulutuspäällikkö ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Opiskelija voi itse tehdä ilmoituksen Wilmassa tai Tredun verkkosivuilla lomakkeella ”Ilmoitus kiusaamisesta, häirinnästä, syrjinnästä tai väkivallasta”. Ilmoituksen vastaanottaa kampusvastaava, joka vastaa siitä, että tapahtuman käsittely käynnistetään ohjeistuksen mukaisesti. Myös suullisesti tehdystä ilmoituksesta tulee tehdä ilmoitus lomakkeella.

Ohjeistus häirintä-, kiusaamis-, syrjintä- tai väkivaltatilanteiden selvittelyyn:

1. Keskustellaan opiskelijan tai opiskelijoiden kanssa.
2. Sovitaan yhdessä etenemistapa: kaikkien osapuolen tai ryhmän kuuleminen, huoltajien ottaminen mukaan.
3. Selvitetään, täyttyykö rikoksen tunnusmerkit ja ohjataan tarvittaessa rikosilmoituksen tekemiseen.
4. Riippumatta siitä eteneekö asia rikosilmoitukseen, otetaan tarvittaessa käyttöön Tredun järjestys sääntöjen mukaiset toimenpiteet tai ammatillisen koulutuksen lainsäädännön mukaiset kurinpidolliset toimenpiteet.
5. Mahdollinen sovittelukeskustelu, mikäli osapuolet tämän hyväksyvät.
6. Seurantakeskustelu.

Tukitoimet tilanteessa osallisina olleille

Uhka- ja väkivaltatilanteissa keskustellaan tapahtuneesta asianosaisten kanssa ja arvioidaan riittävien tukitoimien tarve. Arvion pohjalta opiskelija ohjataan avun piiriin kuten opiskeluhuollon palveluihin.

Kurinpidolliset toimenpiteet

Kurinpidollisista toimenpiteistä löytyy tietoa laista ammatillisesta koulutuksesta sekä Tredun järjestyssäännöistä sekä suunnitelmasta kurinpitokeinojen käytöstä ja menettelytavoista. Tilanteissa toimitaan em. säännösten ja suunnitelmien mukaisesti.

4.10 Äkilliset kriisit, uhka- ja vaaratilanteet

Yhteisölliseen opiskeluhuoltoon kuuluu oppilaitoksen toimintakyvystä huolehtiminen ongelma- ja kriisitilanteissa. Kriisitilanteita ovat turvallisuuden tunnetta uhkaavat, järkyttävät ja ennalta arvaamattomat tapahtumat, joilla on voimakas kielteinen vaikutus yksilöön tai yhteisöön.

Oppilaitoksissa tapahtuvia kriisitilanteita ovat mm.

- opiskelijan tai henkilökunnan jäsenen kuolema
- suuronnettomuudet
- muut vakavat onnettomuudet ja läheltä piti -tilanteet
- väkivaltatilanteet ja niiden uhka

- keskeytykset sähkön-, veden- ja lämmönjakelussa,
- pandemiat ym.

Tredussa kriisivalmiutta ylläpitävät Tredu-tasoinen kriisiryhmä ja kampuskohtaiset kriisiryhmät. Ajan tasalla oleva kriisivalmius turvaa, että yhteisössä on valmistauduttu toimimaan ennalta sovittujen käytänteiden mukaisesti ja että jokainen yhteisön jäsen tietää oman vastuualueensa kriisitilanteen sattuessa.

Tredu-tasoinen kriisiryhmä on normaaliolojen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtoryhmä, jonka toiminta aktivoituu normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa (kriisitilanteissa) ja se kutsuu tarvittaessa mukaan tilannekuvaryhmän tai kyberturvallisuuden tilannekuvaryhmän jäseniä tai muita asiantuntijoita. Ryhmään kuuluu kriisitoimintaa koordinoivana vastuuhenkilönä turvallisuuspäällikkö.

Kampusvastaava johtaa kampuksen kriisiryhmää, johon kuuluvat mm. opiskeluhuollon edustajat (kuraattori/psykologi/terveydenhoitaja/lääkäri), kampuksen työsuojeluasiamies, turvalvojoja, vahtimestari, opettajien edustajat ja oppilaitospastori, diakoni. Kampuksen kriisiryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa. Kriisiryhmä ylläpitää kriisitoimintavalmiutta ja laatii kampuskohtaisen kriisitoimintasuunnitelman, jonka päivittämisestä vastaa kampusvastaava. Kriisikäytäntöjen jalkauttaminen opiskelijoille sekä henkilökunnan perehdyttäminen kriisitoimintaan ovat osa kriisisuunnitelmaa.

Kriisiryhmä kokoontuu akuutissa tilanteessa välittömästi. Kampusvastaava kutsuu toimipisteen kriisiryhmän koolle matalalla kynnyksellä. Mikäli häntä ei tavoiteta, ryhmän kutsuu koolle joku sen jäsenistä tai kuka tahansa. Kriisiryhmä arvioi tilanteen vakavuuden sekä laatii toimintasuunnitelman ja tukitoimien järjestämisen (oppilaitoksen sisäiset toimet, ulkopuolisen tuen tarve). Kriisin aikana pidetään lokikirjaa, johon dokumentoidaan tapahtumat ja toimenpiteet.

Kriisitilanteet vaativat tehostettua viestintää ja useiden viestintäkanavien käyttöä. Jokaisella on hälytys- ja informointivastuu ja tapahtuneesta tulee informoida viipymättä kampusvastaavaa ja turvalvojaa/vahtimestaria. Tredun kampusvastaavat huolehtivat, että Yleinen toimintaohje kriisitilanteissa -ohje on kampuksissa saatavilla ja päivitetty. Johtaja, ammatillinen koulutus päättää ja vastaa Tredun kriisiviestinnästä medialle. Viestintälaajuus arvioidaan tilannekohtaisesti tarvittaessa yhteistyössä viranomaisten kanssa. Akuutissa tilanteessa vastuuhenkilö huolehtii sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta. Asianosaisten läheisiin ollaan yhteydessä, heidän toiveitaan otetaan huomioon sekä ohjataan tarpeiden mukaan tukipalvelujen piiriin. Kriisiryhmä arvioi myös yhteydenottotarpeen eri viranomaistahoihin kuten poliisiin tai hyvinvointialueelle. Tiedottamisen tarpeet tulee huomioida mm. vieraskielisillä tiedotteilla.

Kriisiryhmä arvioi kriisitilanteessa soveltuvan psykososiaalisen tuen toteutusmuodot, jotka suunnitellaan tapahtuneen vakavuuden ja kriisin jälkeisten reaktioiden mukaisesti. Yhteisötasolla tilanteeseen soveltuva tukimuoto voi olla esim. opettajan luokassa käymä keskustelu opiskelijoiden kanssa. Yhteinen tapahtuneen käsittely ja paluu opiskelun arkeen tukee kriisin kohdanneiden opiskelijoiden toipumista.

Opiskeluhuollon henkilöstö vastaa opiskelijoiden psykososiaalisesta tuesta ja antaa konsultaatioapua. Koko oppilaitoksen väen psykososiaalista tukea antavat oppilaitospastori ja oppilaitosdiakoni.

Tarvittaessa ammattihenkilöstö voi järjestää kriisin jälkeisen purkukeskustelun, jossa käydään läpi tapahtunut ja osallistujien kokemukset tapahtuneesta. Tilannearvion perusteella kriisin kokenut voidaan ohjata myös debriefing -keskusteluun, joita voivat järjestävää esim. opiskeluhoito, terveyskeskukset, mielenterveystoimistot, seurakunnat ja Suomen Punainen Risti (SPR) sekä Tampereen akuuttipsykiatrian poliklinikka.

Tredun henkilöstön Kriisitoiminnan toimintaohje on julkaistu sisäisillä viestintäkanavilla ja Tredun Toimintaohjeita tapaturma- ja hätätilanteisiin on julkaistu Tredun verkkosivuilla.

4.11 Pelastussuunnitelma ja muut turvallisuusohjeet

Tredun kussakin kampuksessa on kampuskohtainen turvallisuuskansio, joka sisältää keskeisen turvallisuussuunnittelun dokumentaation ja kiinteistön lakisääteisen pelastussuunnitelman. Pelastussuunnitelma

pohjautuu Pirkanmaan pelastuslaitoksen laatimaan erillisdokumentaatioon, joka on tarkoitettu jokaiseen Pirkanmaan kouluun ja oppilaitokseen.

Tredun kampusten turvallisuussuunnittelukokonaisuus perehdytetään turvallisuustoimijoiden toimesta henkilöstölle, ja opetushenkilöstö perehdyttää opiskelijat. Kaikille koulun väelle pidetään turvakävelyt. Opiskelijat ja vieraat voivat perehtyä tärkeimpiin suunnitelmiin jokaisen luokan, työsalin tai kokoustilan turvallisuustaulun tai turvaohjeen avulla.

Pelastautumisharjoitukset pidetään Tredun kampuksissa Pirkanmaan pelastuslaitoksen harjoitussuunnitelman mukaisesti vuosittain. Suurin osa harjoituksista on tarkoitettu koko koulun väelle.

Tredun kampusten pelastusturvallisuutta seurataan pelastusviranomaisen säännöllisillä palotarkastuksilla vaarojen tunnistamiseen ja riskien arviointiin perustuen joko vuoden tai kahden vuoden välein. Kampuksissa tehdään kattavaa omavalvontaa ja turvallisuustoimien mittaamisessa käytetään turvallisuustaulukkoa ja PowerBI-raportointijärjestelmää. Kaikille turvallisuuspoikkeamille on ilmoitusmenettely. Ilmoitukset laaditaan lomakkeelle ja siitä muodostetaan myös PowerBI -raportti.

Oppilaitoksen johtoryhmä johtaa, linjaa ja kehittää turvallisuustyötä, apunaan mm. kampusten turvallisuustoimijat, Tredun turvallisuusryhmä ja turvavalvojien verkosto.

4.12 Opiskeluhuollosta tiedottaminen

Tredu tekee opiskeluhuoltoon liittyvää tiivistä yhteistyötä eri yhteistyötahojen kanssa tiedottaen lukuvuoden aikana ajankohtaisista opiskeluhuollon asioista. Tredu tiedottaa yhteistyössä Pirkanmaan hyvinvointialueen opiskeluhuoltoon osallistuvan henkilöstön kanssa yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhuollon yleisistä periaatteista ja menettelytavoista sekä opiskeluhuollon palveluista ja niiden saatavuudesta. Tiedotuskanavia ovat mm. opiskelijoille ja kotiväelle suunnatut tilaisuudet, Tredun ja Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivut sekä Wilman tiedotteet ja viestit. Lisäksi Tredun henkilöstöä tiedotetaan ja ohjeistetaan Tredun sisäisissä tiedotuskanavissa. Opiskeluhuollon palveluista voi aina pyytää tietoa Tredun henkilöstöltä ja Pirkanmaan hyvinvointialueen opiskeluhuoltoon osallistuvilta henkilöiltä.

Tutkintokohtaisista terveydentilavaatimuksista ja muista opintoihin valituksi tulemisen edellytyksistä tiedotetaan Tredun verkkosivuilla ja Wilmassa. Hakeutumisvaiheessa on mahdollista saada tutkintokohtaisiin terveydentilavaatimuksiin liittyvää neuvontaa ja ohjausta. Työelämän ja opiskeluympäristön turvallisuuden parantamiseksi säädetty SORA-lainsäädäntö koskee opiskeluun hakeutumista sekä opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista. SORA-lainsäädäntö koskee osaa Tredun tutkinnoista. Tarkemmin SORA-säädöksistä kerrotaan [Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen sivuilla](#) ja [Opetushallituksen sivuilla](#). Tredun verkkosivuilla kerrotaan opintoihin liittyvistä edellytyksistä ja opiskelijavalintaan vaikuttavista asioista.

5 Yksilökohtainen opiskeluhuolto

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan opiskelijalle annettavia opiskeluterveydenhuollon ja koulu-terveydenhuollon palveluja, kuraattori- ja psykologipalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhuoltoa. Opiskeluhuoltoa toteutetaan yhteistyössä opiskelijan ja alle 18-vuotiaiden kohdalla myös hänen huoltajansa kanssa. Opiskelijan omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuisissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti.

Alaikäinen opiskelija voi painavasta syystä kieltää huoltajaansa osallistumasta itseään koskevan opiskelu- huoltoasian käsittelyyn tai antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhuollon tietoja huoltajalleen, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Luottamuksellisuus ja tietosuoja ovat olennaisia toiminnan onnistumien edellytyksiä ja sen eettinen perusta.

Tarkemmat tiedot ja kuvaukset opiskeluhoollon palveluista löytyvät [Terveystarkastuksen sivuilta](#). Tredun opiskelijat löytävät oman kampuksensa opiskeluhoollon ja Pirkanmaan hyvinvointialueen antamat yhteystiedot Tredun verkkosivulta.

Kenelle opiskeluhoollon palvelut kuuluvat?

Tredussa opiskeluhoollon palveluihin ovat oikeutettuja

- opiskelijat, jotka suorittavat ammatillista perustutkintoa, ammattitutkintoa tai erikoisammattitutkintoa tai niiden osaa tai osia (pl. oppisopimusopiskelijat ja tilauskoulutusopiskelijat)
- opiskelijat, jotka opiskelevat tutkintoon valmentavassa koulutuksessa (TUVA) ja
- työvoimakoulutuksessa olevat opiskelijat, jotka opiskelevat opiskeluhoollon palveluihin oikeutetussa oppilaitoksessa ja opintotukeen oikeutetussa koulutuksessa.

Työsopimukseen perustuvassa oppisopimuskoulutuksessa opiskelevat opiskelijat eivät ole oikeutettuja opiskeluhoollon palveluihin, koska he kuuluvat työterveydenhoollon piiriin.

Tilaiskoulutusopiskelijat eivät ole oikeutettuja opiskeluhoollon palveluihin, mutta koulutuksen järjestäjä vastaa heidän lakisääteisistä terveystarkastuksistaan ([Tartuntatautilaki 21.12.2016/1227](#)).

Tredussa kouluterveydenhoollon palveluihin ovat oikeutettuja

- aikuisten perusopetuksen opiskelijat.

Tredussa kuraattori- ja psykologipalveluihin ovat oikeutettuja

- kaikki oppivelvollisuuttaan suorittavat opiskelijat (ml. oppivelvolliset oppisopimusopiskelijat)
- ammatillisessa perustutkintokoulutuksessa olevat opiskelijat (ml. oppisopimusopiskelijat, pl. tilauskoulutusopiskelijat)
- tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa (TUVA) olevat opiskelijat
- aikuisten perusopetuksen opiskelijat ja
- työvoimakoulutuksessa olevat opiskelijat.

Tilaiskoulutusopiskelijat eivät ole oikeutettuja opiskeluhoollon palveluihin, mutta koulutuksen järjestäjä vastaa heidän lakisääteisistä terveystarkastuksistaan ja rokotuksistaan ([Tartuntatautilaki 21.12.2016/1227](#)).

Opiskelijan ohjaus yksilökohtaisen opiskeluhoollon palveluihin

Opiskelijan opiskeluhoollon tuen tarpeen selvittäminen ja järjestäminen edellyttävät usein yhteistyötä opetushenkilöstön ja opiskeluhoollon palvelujen toimijoiden kesken. Opiskelijan tarpeen opiskeluhoollon palveluihin voi havaita opiskelija itse, hänen huoltajansa tai joku oppilaitoksen henkilöstöstä.

Tredun henkilöstö ohjaa opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhoollon palveluihin ja tekee yhteydenoton opiskeluhoollon yhdessä opiskelijan kanssa. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, opiskelijalle on annettava tieto yhteydenotosta. Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun on järjestettävä opiskelijalle myös opiskelijan huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella, jollei kyseessä ole yhteydenottajan neuvonta ja ohjaus tai jos keskustelun järjestäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta.

Alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajalle on annettava tieto yhteydenotosta opiskeluhoollon. Huoltajalle voidaan jättää ilmoittamatta, mikäli opiskelijalla on erityisen painava syy kieltää huoltajan tiedottaminen. Huoltajaa on kuitenkin tiedotettava yhteydenotosta, mikäli on selvästi opiskelijan edun vastaista jättää se tekemättä. Arvion opiskelijan edun toteutumisesta tekee psykologi, kuraattori tai terveydenhoitaja.

Yksilökohtainen opiskeluhoollon palvelu on opiskelijalle aina vapaaehtoista ja eri ammattilaiset osallistuvat työskentelyyn suostumuksella, jonka antaa joko opiskelija tai hänen huoltajansa. Opiskelijalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta opiskeluhoollon tuesta, mutta huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhoollon palveluja. Opettaja voi kuitenkin aina konsultoida opiskeluhoollon palveluihin opiskelijan asiassa. Jos opiskelija ei ole tietoinen opettajan huolesta, tulee konsultointi tehdä ilmaisematta opiskelijan henkilötietoja. Yksilökohtaisessa opiskeluhoollon palvelussa tulee tarvittaessa käyttää tulkkauspalveluita.

Varhaisen tuen periaate

Opiskeluhuollon tarpeen tunnistamiseksi Tredussa noudatetaan varhaisen tuen periaatetta, jonka mukaan koko henkilöstöllä on velvollisuus huolehtia opiskelijoista ja ottaa huoli opiskelijasta puheeksi matalalla kynnyksellä. Varhaisella tuella tarkoitetaan opiskelijasta välittämistä, opiskeluun liittyvien vaikeuksien varhaista tunnistamista, niiden puheeksi ottamista ja ratkaisujen hakemista yhdessä opiskelijan ja tarvittaessa huoltajan kanssa oppilaitoksen toimijoita ja yhteistyöverkostoja hyödyntäen. Varhaisen tuen toiminnassa keskeistä on huolta aiheuttavien asioiden huomaaminen ja varhainen puuttuminen. Myös erilaisten nivel- ja siirtymävaiheiden yhdistäminen toimivaksi osaksi ohjauksen kokonaisuutta on varhaista tukea.

Henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS)

Tredun jokaiselle opiskelijalle nimetään OMA-opettaja, joka on opiskelijan ensisijainen ohjaaja koulutuspolun eri vaiheissa. Opiskelija ja OMA-opettaja laativat yhdessä keskustellen opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS), joka sisältää suunnitelman tarvittavista ohjaus- ja tukitoimista. Suunnitelmaa päivitetään opintojen edetessä. Alaikäisen opiskelijan huoltajalla tai laillisella edustajalla on mahdollisuus osallistua opiskelijan HOKSin laadintaan ja päivittämiseen. Henkilökohtaistamiseen ja HOKSin laadintaan sekä toteuttamiseen osallistuvat myös opinto-ohjaaja, erityisopettaja ja työpaikkaohjaaja. Opiskeluhuollon kanssa tehdään tarvittaessa yhteistyötä tukitoimia suunniteltaessa.

HOKS dokumentoidaan opiskelijahallintojärjestelmä Wilmaan. HOKSissa huomioidaan opiskelijan yksilöllinen tilanne, osaaminen, vahvuudet, oppimisen tuen tarpeet ja toiveet. Jos opiskelija ei sitoudu sovittuun suunnitelmaan tai hänen opintojensa etenemisestä seuraa huolta, asia otetaan puheeksi opiskelijan kanssa ja ratkaisua mietitään yhdessä. Huolta herättäviä asioita ovat esim. opintojen etenemättömyys ja järjestyssääntöjen vastainen toiminta. Opiskelijaa kannustetaan myös itse ottamaan puheeksi huolen aiheita, joilla on vaikutusta opiskeluun. Opiskelijan ja OMA-opettajan tukena on oppilaitoksen sisäinen moniammatillinen toimijaverkosto ja sitä täydentävä ulkopuolinen verkosto. Huolia herättävissä asioissa toimitaan Tredun varhaisen tuen toimintaohjeistuksen mukaisesti.

Monialainen asiantuntijaryhmä

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti opiskelijan tueksi silloin, kun hänen asiansa varhaiseen selvittelyyn ja hoitamiseen tarvitaan eri alojen asiantuntijoiden osaamista, ja etenkin silloin, kun tarvitaan opetushenkilöstön ja opiskeluhoitopalvelujen välistä yhteistyötä ja osaamisen yhdistämistä. Ryhmän työskentely perustuu opiskelijan suostumukseen ja ryhmän kokoonpanosta sovitaan tapauskohtaisesti. Monialainen asiantuntijaryhmä voidaan koota tapauskohtaisesti myös opiskelijaryhmän tueksi.

5.1 Opiskeluterveydenhuollon palvelut

Opiskeluterveydenhuolto on osa opiskeluhoiltoa, jossa terveydenhoitajat, lääkärit, psykologit ja kuraattorit ovat tarvittaessa opiskelijoiden tukena yhdessä oppilaitoksen muiden ammattilaisten ja opiskelijoiden läheisten kanssa. Opiskeluterveydenhuolto edistää opiskelijoiden terveyttä, hyvinvointia ja opiskelukykyä tarjoamalla terveystarkastusten ja terveysneuvonnan lisäksi kiireettömän terveyden- ja sairaanhoidon palveluja, joihin sisältyvät mielenterveyshäiriöiden ja päihdeongelmien varhainen toteaminen, hoito ja jatkohoittoon ohjaus sekä seksuaaliterveyttä edistävät palvelut ja suun terveydenhuollon palvelut. Opiskeluterveydenhuollossa pyritään tunnistamaan varhain opiskelijoiden tuen tai tutkimusten tarpeet. Tarvittaessa opiskelijat ohjataan jatkotutkimuksiin ja -hoitoon. Opiskeluterveydenhuollossa edistetään myös opiskeluympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä opiskeluyhteisön hyvinvointia.

Opiskelija voi ottaa yhteyttä opiskeluterveydenhuoltoon ja hakeutua terveydenhoitajan vastaanotolle hoidontarpeen arviointia varten, jos hänellä on huolta omasta terveydentilastaan tai hyvinvoinnistaan. Opiskelijalle tulee järjestää mahdollisuus saada yhteys opiskeluterveydenhuoltoon saman päivän aikana ja päästä terveydenhoitajan vastaanotolle tarvittaessa ilman ajanvarausta. Tredun opiskelijoiden opiskeluterveydenhuolto on järjestetty joko Tredun kampuksissa lähipalveluna tai terveydenhuollon keskitetyssä toimipisteessä. Pääsääntöisesti terveydenhoitajat ottavat opiskelijoita vastaan ajanvarauksella. Opiskelijoilla on

mahdollisuus asioida terveydenhoitajan vastaanotolla myös ilman ajanvarausta avovastaanottoaikoina, jotka vaihtelevat kampuksittain. Lääkärille aika varataan aina terveydenhoitajan kautta, terveydenhoitaja arvioi vastaanottoajan tarpeellisuuden.

Avovastaanottoajat ja ohjeet ajanvarauksen tekemiseksi löytyvät Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilta. Opiskeluterveydenhuoltoon voi ottaa yhteyttä puhelimitse tai sähköisen asioinnin kautta. Kiireettömissä asioissa käytettävä yhteydenottolomake löytyy Pirkanmaan hyvinvointialueen sähköisestä asiointista.

Terveystarkastukset

Pirkanmaan hyvinvointialue pyrkii järjestämään terveystarkastuksen kaikille Tredussa perustutkintoa suorittaville sekä TUVA-koulutuksen opiskelijoille ensimmäisenä opiskeluvuotenaan. Heille tehdään tarvittaessa myös lääkärintarkastus, ellei sitä ole tehty opiskelijaksi hyväksymisen yhteydessä. Muille opiskelijoille terveystarkastus tehdään, mikäli heillä ilmenee siihen erityistä tarvetta tai opiskelija itse haluaa tarkastukseen. Kutsuntoihin osallistuville tehdään lääkärintarkastus kutsuntatarkastuksen yhteydessä toisen opiskeluvuoden aikana. Lisäksi lääkärintarkastuksia järjestetään opiskelijoille, joiden terveydentilaa ja opiskelukykyä on tarpeen selvittää opiskelualan tai tulevan ammatin vuoksi tai muusta syystä.

Altistelähtöisiä terveystarkastuksia tehdään erityisen terveysvaaran ja työn edellyttämien terveysvaatimusten vuoksi seuraavissa tapauksissa:

- Opiskelijoiden työturvallisuutta edistävien terveystarkastusten lähtökohtana ovat työssä ja työolosuhteissa esiintyvät haitta- ja vaaratekijät ja niihin liittyvä erityinen sairastumisen tai tapaturman vaara.
- Erityinen sairastumisen vaara aiheutuu sellaisista työoloista, jossa fyysisen, kemiallisen tai biologisen tekijän aiheuttamana voi todennäköisesti seurata sairaus, liiallinen altistuminen tai vaara lisääntymisterveydelle.
- Alalla erityinen sairastumisen vaara on huomioitava jo opiskeluaikana. Näitä ovat Tredussa mm. pintakäsittely- ja rakennusalat, sähkö- ja elektroniikka-alat, elintarvikeala sekä hius- ja kauneushoitoala.

Lisäksi opiskeluterveydenhuollon palveluihin kuuluvat tartuntatautilain ja muun lainsäädännön edellyttämät opiskeluun liittyvät tutkimukset, todistukset ja lausunnot (mm. työharjoitteluun menevien opiskelijoiden tartuntatautilain mukaiset tarkastukset, tuberkuloosin seuranta sekä ajoterveystarkastukset tapauksissa, joissa opiskelu edellyttää ryhmän 2 ajokorttia).

5.2 Kouluterveydenhuollon palvelut

Tredussa aikuisten perusopetusta opiskelevat kuuluvat opiskeluterveydenhuollon sijaan kouluterveydenhuollon palvelujen piiriin. Kouluterveydenhuolto edistää opiskelijoiden terveyttä ja hyvinvointia, kouluympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta sekä opiskeluyhteisön hyvinvointia. Kouluterveydenhuoltoon sisältyvät terveydenhoitajan ja lääkärin palvelut sekä opiskelijan suunterveydenhuollon palvelut. Kouluterveydenhuollossa pyritään tunnistamaan varhain opiskelijoiden tuen tai tutkimusten tarpeet sekä ohjataan tarvittaessa opiskelijat jatkotutkimuksiin ja -hoitoon.

Opiskelija voi ottaa yhteyttä kouluterveydenhuoltoon terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Kouluterveydenhuollon palvelut tulisi olla saatavilla koulusta tai sen läheisyydestä ja opiskelijan tulee tarvittaessa päästä terveydenhoitajan vastaanotolle myös ilman ajanvarausta. Tredussa kouluterveystarkastuksia järjestetään Tredun kampuksen tiloissa, muut terveydenhuoltopalvelut toteutetaan terveysasemilla.

5.3 Kuraattori- ja psykologipalvelut

Kuraattori- ja psykologipalvelut tukevat opiskelua, opiskelijoiden oppimista ja hyvinvointia sekä opiskelijoiden sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Lisäksi palveluilla edistetään koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia

sekä yhteistyötä opiskelijoiden perheiden ja muiden läheisten kanssa. Opiskelijalle tulee järjestää mahdollisuus keskustella psykologin tai kuraattorin kanssa seitsemän työpäivän kuluessa ja kiireellisessä tapauksessa samana tai seuraavana työpäivänä.

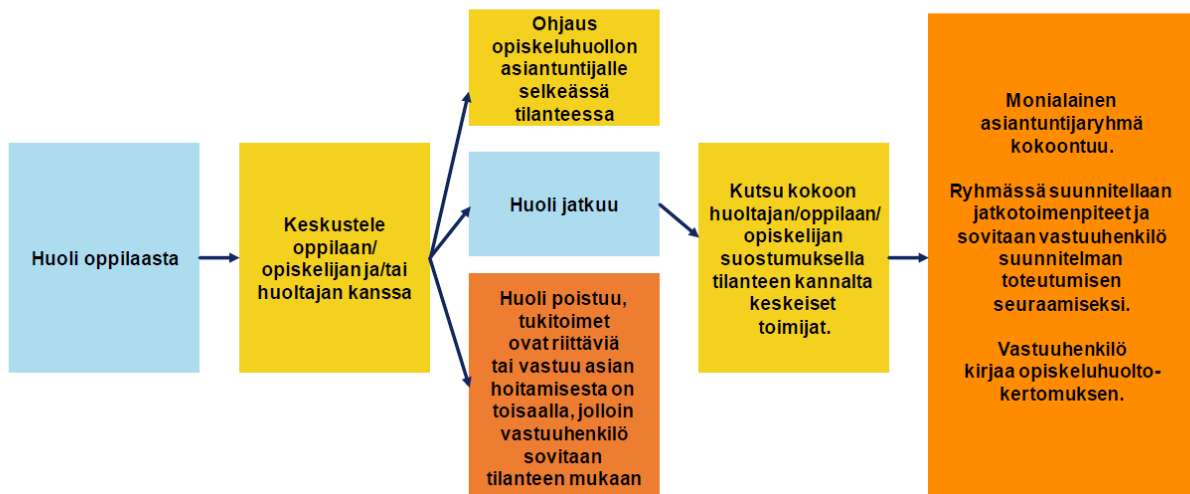
Kuraattori tukee ja ohjaa opiskelijaa perheeseen liittyvissä tilanteissa (esimerkiksi riidat kotona, vanhempien ero, vanhempien päihteiden käyttö, kriisitilanteet perheessä), sosiaalisissa suhteissa (esimerkiksi kaveri- ja seurustelusuhteet, kiusaaminen, yksinäisyys, ristiriidat opettajien kanssa), koulunkäyntiin ja opiskeluun liittyvissä asioissa (esimerkiksi poissaolot, motivaatio), tunne-elämän haasteissa, vapaa-aikaan liittyvissä asioissa (esimerkiksi harrastukset, päihteiden käyttö, pelaaminen), itsenäistymisessä ja arjenhallinnassa sekä taloudelliseen tilanteeseen ja asumiseen liittyvissä asioissa. Kuraattori arvioi tarvittaessa opiskelijan tuen ja ohjauksen tarvetta hänen opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi.

Psykologi tukee opiskelijaa mm. mielenterveyteen ja motivaatio-ongelmiin liittyvissä asioissa ja vaikeissa elämäntilanteissa. Hän avustaa myös oppimisvaikeuksien tunnistamisessa sekä arvioi tarvittaessa opiskelijan tuen ja ohjauksen tarvetta hänen opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi. Hänen puoleensa voi kääntyä myös tavallisissa mieltä askarruttavissa asioissa.

5.4 Monialainen asiantuntijaryhmä (MAR)

Yksittäisen opiskelijan tai tietyn opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoillon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Asiantuntijaryhmän työskentely perustuu opiskelijan/opiskelijoiden suostumukseen ja ryhmän kokoonpanosta sovitaan tapauskohtaisesti.

Monialaisen asiantuntijaryhmän nimeäminen



Monialaisen asiantuntijaryhmän nimeäminen Pirkanmaan hyvinvointialueen mukaan.

Monialaisen asiantuntijaryhmän toiminta:

- 1) Pyydetään opiskelijan suostumus ryhmän kokoamiseksi. Jos opiskelija ei pysty arvioimaan suostumuksen merkitystä, suostumus pyydetään alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajalta.
- 2) Asiantuntijaryhmän kokoonkutsuja toimii vastuuhenkilönä, joka vastaa prosessin eteenpäin viemisestä, sen kirjaamisesta sekä loppuun saattamisesta.
 - a) Vastuuhenkilön lisäksi myös muut monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet saavat tarvittaessa tehdä kirjauksia opiskeluhoitokertomukseen.

- b) Opiskeluhoiltoa toteuttavat terveydenhuollon ammattihenkilöt kirjaavat opiskelijan yksilökoh- taista työtä koskevat tiedot potilasasiakirjoihin, ja kuraattorit kirjaavat opiskelijan yksilökoh- taista työtä koskevat tiedot sosiaalihoillon asiakasasiakirjoihin.
- 3) Pidetään neuvottelu, jossa käydään läpi opiskelijan tai opiskelijaryhmän tilanne ja sovitaan jatkotoi- menpiteistä.
- 4) Neuvottelusta tehdään kirjaus opiskeluhoilto kertomukseen. Opiskeluhoilto kertomus laaditaan ja tal- lennetaan opiskeluhoilto rekisteriin, jonka rekisterinpitäjänä on ammatillisen koulutuksen järjestäjä (Tampereen kaupunki / Elinvoima- ja osaamislautakunta).

5.5 Opiskelijan sairauden vaatima hoito ja lääkitys

Opiskelija huolehtii itse säännöllisestä lääkityksestään opiskelupäivän aikana. Mikäli opiskelija sairastuu kes- ken päivän, opettaja antaa luvan lähteä kotiin lepäämään ja ilmoittaa tästä alle 18-vuotiaan hoiltojalle. Ta- paturmista on erillinen ohjeistus.

5.6 Erityisruokavaliot

Mikäli opiskelijalla on voimassa oleva erityisruokavaliokeselvitys esimerkiksi ruoka-allergiasta, keliakiasta, sai- rauden hoiltoon tarkoitettusta tai muusta poikkeavasta ruokavaliosta kuten vegaaniruokavaliosta, niin opis- keluruokailun järjestäjä (Pirkanmaan Voimia Oy) hyväksyy sen. Opiskelija toimittaa itse tulostetun erityis- ruokavaliokeselvityksen suoraan kampuksen opiskelijaravintolan henkilökunnalle. Mikäli opiskelijalla on selvi- tyksestä sähköinen kopio, hän voi lähettää selvityksen ravintolaan sähköpostitse.

5.7 Päihteet, tupakkatuotteet ja nikotiinivalmisteet

Päihteidenkäytön ennaltaehkäisy kuuluu oppilaitoksen koko henkilöstölle ja on osa oppilaitoksen arkipäivää opetuksessa ja oppimistilanteissa. Päihtyneenä esiintyminen ja päihteiden käyttö oppilaitoksessa, oppilai- toksen järjestämissä tilaisuuksissa ja työelämässä oppimispaikoilla on kielletty. Päihteellä tarkoitetaan kaik- kia päihdyttäviä aineita eli alkoholia, lääkkeitä ja huumeita. Päihtynyt opiskelija poistetaan oppilaitoksesta ja varmistetaan opiskelijan turvallinen kotiin pääsy. Opiskeluterveydenhuollossa arvioidaan opiskelijan päihdehoilto tarve ja tehdään hoilto suunnitelma sekä ohjataan tarvittaessa jatkohoiltoon. Opiskelutervey- denhoilto seuraa ja arvioi opiskelijan opiskelukykyä. Tarvittaessa opiskelija voi keskeyttää määräaikaaisesti opiskeluoikeutensa tai hakea keskeytystä oppivelvollisuuden suorittamiseen. Jos opiskelija ei sitoudu hoi- toon ja päihdeongelma jatkuu, voidaan käynnistää lain mukaiset kurinpitotoimet kuten määräaikainen erot- taminen oppilaitoksesta.

Oppilaitos voi velvoittaa opiskelijan huumausainetestaukseen laissa säädetyin edellytyksin. Opiskelija ei voi osallistua käytännön työtehtäviin testituloksen odotusaikana. Riippumatta huumausainetestin tuloksesta opiskelijalle tehdään aina opiskeluterveydenhuollossa erityisen tuen tarpeen arvio ja opiskelija ohjataan tar- vittaessa päihdehoiltoon.

Tredun kaikki kampukset ovat savuttomia. Tupakkatuotteiden käyttö ja alle 18-vuotiaiden osalta myös hal- lussapito on kiellettyä toisen asteen oppilaitoksissa. Tupakkointikielto koskee iästä riippumatta kaikkia opis- kelijoita, oppilaitoksen henkilökuntaa ja vierailijoita. Tupakkatuotteiksi lasketaan myös tupakkajäljitelmät, tupakan vastikkeet, nuuska ja sähkötupakka. Savuttomuuden noudattamista valvotaan säännöllisesti ja rikkeisiin puututaan.

Tarkemmat tiedot päihteisiin ja tupakkatuotteisiin liittyvistä käytännöistä löytyvät Tredun verkkosivuilta sekä Tampereen kaupungin verkkosivuilla julkaistusta erillisestä [Tampereen seudun ammattiopisto Tredun päihteettömyyssuunnitelmasta 2024-2027](#), joka on lisätty toimintaohjeeksi myös Tredun sisäisiin viestintä- kanaviin. Suunnitelma sisältää ehkäisevän päihdetyön kuvauksen, tupakkatuotteiden käyttöä koskevat

määräykset sekä toimintaohjeet päihdetilanteissa. Tredun verkkosivuilta löytyvistä järjestyssäännöistä löytyy myös lisätietoa.

Opiskeluterveydenhuollossa päihteiden, pelaamisen ja sosiaalisen median käytön kartoittaminen kuuluu osana nuorten terveystarkastuksiin ja terveystapaamisiin.

5.8 Tapaturmat, ensiapu ja vakuutusturva

5.8.1 Tapaturmien ennaltaehkäiseminen

Tapaturmien ehkäiseminen on Tredun ja sen koko henkilöstön sekä työelämässä oppimispaikkojen vastuulla. Tredun henkilökunta ja opiskelijat voivat ilmoittaa lähellä piti -tilanteesta erillisillä lomakkeilla. Opiskelijoiden lomake löytyy Wilmasta nimellä "Ilmoitus lähelläpiti-tilanteesta, opiskelijat" Opiskelijalla on velvollisuus noudattaa työturvallisuussäädöksiä sekä järjestyssääntöjä. Lisäksi huolehditaan siitä, että opiskelija tietää opiskeltavan alan keskeiset terveys- ja turvallisuusriskit sekä osaa ja motivoituu suojautumaan niiltä. Tästä vastaavat sekä Tredun henkilöstö että opiskelijaterveydenhuolto. Henkilöstölle on tarjolla ensiapukoulutusta vuosittain ja joidenkin alojen opetussuunnitelmiin kuuluu ensiapukoulutus.

5.8.2 Ensiavun järjestäminen

Paikalla olevat henkilöt antavat ensiapua tapaturmissa ja hälyttävät tarvittaessa vakavissa tilanteissa apua hätänumerosta 112. Tredun kampuksista ja opetustiloista löytyvät asianmukaiset ensiaputarvikkeet. Hoito järjestetään Tredun tapaturmavakuutuksen turvin. Kiireellistä hoitoa tarvitsevat hoidetaan virka-aikana ensisijaisesti oman paikkakunnan terveysasemalla. Ensiapu Acuta Tampereella on tarkoitettu äkillisesti sairastuneille tai välitöntä terveydenhuollon palvelua tarvitseville potilaille, joita ei virka-aikana voida hoitaa omalla terveysasemalla.

5.8.3 Vakuutusturva

Tredun opiskelijat on vakuutettu kouluajalla, välitunneilla, muun koulutuksen toteutussuunnitelman mukaisesti järjestettävän toiminnan aikana ja koulumatkoilla. Opiskelijoilla on oppilaitoksen puolesta matkavakuutus, tapaturmavakuutus ja vastuuvakuutus työelämässä oppimisen ajalle. Vakuutusturva on voimassa myös ulkomaan opintojen aikana. Oppivelvollisilla opiskelijoilla on sama vakuutusturva kuin muilla opiskelijoilla.

Ajantasaiset tiedot ja ohjeet Tredun opiskelijoiden vakuutuksista löytyvät Tredun verkkosivuilta. Kampuksen opintotoimistosta saa vakuutuksiin liittyen lisätietoa ja opastusta. Tredun sisäisissä viestintäkanavissa on julkaistu henkilöstölle koulutussopimukseen, maksulliseen opiskelijatyötoimintaan ja oppisopimukseen liittyvä vakuutusohjeistus.

Ammatillisessa koulutuksessa opetus ja ohjaus voidaan järjestää erilaisissa oppimisympäristöissä. Opiskeluun liittyvien matkojen, kuljetusten ja odotusaikojen osalta opiskelijat noudattavat yleisiä liikenneohjeita ja Tredun järjestyssääntöjä. Opiskelijat edustavat matkoilla Tredua. Tutkinnon perusteiden ja koulutuksen toteutussuunnitelman mukainen opetus sekä siihen liittyvät opinto- ja tutustumiskäynnit ovat oppilaitoksen vastuulla. Koulumatkat eivät ole varsinaista koulun toimintaa, mutta opiskelijat on vakuutettu myös koulumatkojen osalta vapaaehtoisella ryhmätapaturmavakuutuksella ja työelämässä järjestettävän koulutuksen osalta lakisääteisillä vakuutuksilla. Vapaaehtoinen ryhmätapaturmavakuutus korvaa tapaturmat, jotka tapahtuvat työjärjestyksen mukaisessa, eri oppimisympäristöissä toteutettavassa opetuksessa, liikuntatunneilla, välituntien aikana sekä opiskelijan osallistuessa koulutuksen toteutussuunnitelman mukaisesti yhteisiin urheilutapahtumiin, retkiin tai vierailuihin messuilla, näyttelyissä, yrityksissä tms.

Tyypillisiä esimerkkejä koulupäivän aikaisista siirtymistä, jotka liittyvät HOKSin mukaiseen työjärjestykseen suunniteltuun opiskeluun, ovat matkat oppilaitoksen työkohteisiin, työelämässä oppimispaikkaan, työkyvyn

ja hyvinvoinnin opetuksen liikuntapaikkoihin, messuille, tapahtumiin ja erilaisiin lähellä oleviin vierailukohteisiin sekä ryhmäytymistilaisuuksiin liittyvät matkat ja yritysvierailut.

Mikäli työjärjestykseen suunniteltu opetus alkaa tai päättyy muussa koulutuksen järjestäjän päättämässä oppimisympäristössä kuin oppilaitoksen tiloissa, opettaja huolehtii opetusryhmänsä ohjeistamisesta. Opiskelijoiden edellytetään saapuvan opetuspaikalle tai poistuvan itsenäisesti opetuspaikalta kotiin, jollei opettaja ohjeista toisin. Tarvittaessa opettaja tiedottaa yksilökohtaisesti alaikäisen opiskelijan huoltajaa. Opettaja tai muu oppilaitoksen edustaja tiedottaa opetusjärjestelyihin suunnitelluista poikkeuksista opiskelijoita ja huoltajia Wilma-viestillä. Työjärjestyksen mukaisissa päivän aikana tapahtuvissa siirtymissä pyritään käyttämään saatavilla olevaa julkista liikennettä tai Tredun käytössä olevia ajoneuvoja. Tällöin autoa kuljettaa henkilö, jonka työtehtävään kuljettaminen kuuluu tai vaihtoehtoisesti opettaja.

Jos opiskelijalle tapahtuu liikennevahinko koulumatkalla, ensisijainen korvaava vakuutus on opiskelijan oman tai vastapuolen ajoneuvon liikennevakuutus ja mahdolliset muut ajoneuvovakuutukset. Jos opiskelija tai opettaja kuljettaa koulupäivän aikaisissa siirtymissä opiskelijoita omalla ajoneuvollaan, ensisijainen vakuutus on ajoneuvon liikennevakuutus ja mahdolliset muut ajoneuvovakuutukset.

Joillain aloilla koulutuspäällikkö voi myöntää opiskelijalle opiskelijakuljettajan luvan. Luvan saanti edellyttää, että opiskelija noudattaa kuljetusluvan ehtoja. Lupa myönnetään opiskelijalle enintään lukuvuodeksi kerrallaan. Koulutuspäällikkö ja OMA-opettaja tiedottavat opiskelijakuljettajaluvasta niitä opiskelijaryhmiä, joita asia koskee.

5.9 Tietojen luovutus sekä opiskeluhoitokertomusten laatiminen ja säilytys

Koulutuksen järjestäjä kerää opiskelijoiden tiedot opiskelijarekisteriin lakisääteisen koulutuksen järjestämistä varten. Lisäksi koulutuksen järjestäjä ylläpitää opiskeluhoitokertomuksia, johon tallennetaan opiskeluhoitokertomukset sekä muut siihen liittyvissä tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä opiskelijaa koskevat asiakirjat. Opiskelijahuitokertomuksiin eivät kuulu terveydenhuollon potilaskertomukset tai kuraattorin asiakertomukset, mitkä kuuluvat eri rekistereihin.

Tietojen luovutus koulutuksen järjestäjälle

Rehtorilla ja oppivelvollisen opetuksen osallistuvalla opettajalla on lain mukaan oikeus saada opiskeluhoitokertomusta salassapitosäännösten estämättä oppivelvollisen koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Oppivelvollisen siirtymistilanteessa toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, aikaisemman koulutuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä toimitettava viipymättä oppivelvollisen koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle koulutuksen järjestäjälle. Lisäksi opiskelijan siirtymässä toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, aikaisemman koulutuksen järjestäjän on pyydettävä opiskelijan (tai tapauskohtaisesti hänen huoltajansa) suostumus siihen, että uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhoitokertomuksesta sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhoitokertomuksen jatkuvuuden kannalta.

Oppivelvollisen asuinkunnassa oppivelvollisuuden ohjaus- ja valvontavastuuta hoitavalla on lain mukaan oikeus saada opiskeluhoitokertomusta salassapitosäännösten estämättä ohjaus- ja valvontavastuun toteuttamiseksi sekä opiskelupaikan osoittamiseksi välttämättömät tiedot.

Tietojen luovutus opiskeluhoitokertomukselle

Yksittäisen opiskelijan asiat ovat salassa pidettäviä tietoja, joita koulutuksen järjestäjä ei voi luovuttaa sivulille ilman opiskelijan ja / tai hänen huoltajansa suostumusta tai tiedon luovuttamiseen oikeuttavaa lain säännöstä. Opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhoitokertomuksen järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhoitokertomusta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhoitokertomuksen järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Tietoja käsitellään yksilökohtaisessa opiskeluhoitokertomuksessa vain siltä osin kuin se

on välttämätöntä palvelun järjestämiseksi ja siihen liittyvien tehtävien hoitamiseksi. Opiskelijan on mahdollista saada tietoa omista hyvinvointialueelle luovutetuista tiedoistaan.

Kun opiskeluhuoltopalvelujen järjestäjällä on tarve saada opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa tietoja koulutuksen järjestäjältä opiskeluhuoltopalveluiden järjestämistä varten, heidän tulee pyytäänsä tietoja yksilöidä, mitä tietoja tarvitaan sekä mikä on tiedonsaantioikeuden peruste. Koulutuksen järjestäjä ratkaisee, voidaananko pyydetty tiedot luovuttaa lain perusteella vai edellyttääkö tietojen luovutus suostumusta. On huomioitava, että opiskeluhuollon lakiin perustuvat tiedonsaantioikeudet eivät ole yhtenevät opiskeluterveydenhuollolla, kuraattoreilla, psykologeilla ja monialaiseen yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoon osallistuvilla opiskeluhuoltopalveluiden edustajilla. Koulutuksen järjestäjä ratkaisee myös millä tavalla tiedot luovutetaan. Jos koulutuksen järjestäjä kieltäytyy luovuttamasta tietoja kokonaan tai osittain, siitä tulee tehdä valituskelpoinen päätös.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon järjestämiseksi koulu- ja opiskeluterveydenhuollolla on lakiin perustuva oikeus saada opiskelijan yksilöintiä ja terveystarkastusten järjestämistä (laisissa säädettyjen ikä- tai vuosiluokkien mukaisesti) varten opiskelijan nimi, syntymäaika, luokka- tai ryhmätiedot sekä huoltajaan yhteyden ottamiseksi tiedot huoltajien nimistä, yhteystiedoista ja tiedonsaantioikeuksista. Lisäksi koulu- ja opiskeluterveydenhuollolla (pl. suun terveydenhuolto) on oikeus saada suostumukseen perustuen terveydenhoitajan tai lääkärin tapauskohtaisesti määrittelemät tiedot opiskelijan tuen tarpeen arviointia, tukemista ja jatkohoitoon ohjausta varten.

Kuraattoripalveluiden järjestämiseksi kuraattorilla on lakiin perustuva oikeus saada opiskelijan nimi, syntymäaika, luokka- tai ryhmätiedot yksilöidäkseen opiskelijan ja tarkistaakseen opiskelijan oikeus saada kuraattoripalveluita. Kuraattorilla on myös oikeus saada tapauskohtaisesti määrittelemänsä tarvitsemansa välttämättömät tiedot palvelun tarpeen ja kiireellisyyden arviointia varten sekä kuraattoripalvelujen toteuttamiseksi. Huoltajaan yhteyden ottamiseksi kuraattorilla on lakiin perustuva oikeus saada huoltajien nimet, yhteystiedot ja tiedonsaantioikeudet.

Psykologipalveluiden järjestämiseksi psykologilla on lakiin perustuva oikeus saada opiskelijan nimi, syntymäaika, luokka- tai ryhmätiedot yksilöidäkseen opiskelijan ja tarkistaakseen opiskelijan oikeus saada psykologipalveluita sekä huoltajaan yhteyden ottamiseksi huoltajien nimet, yhteystiedot ja tiedonsaantioikeudet. Lisäksi psykologilla on oikeus saada suostumukseen perustuen psykologipalvelujen toteuttamiseksi tapauskohtaisesti määrittelemänsä tiedot.

Monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi tarvitaan aina opiskelijan tai opiskelijoiden suostumus ryhmän perustamiseksi. Alaikäisen opiskelijan huoltajalta pyydetään tarvittaessa suostumus opiskelijan itsenäisen päätöskyvyn mukaisesti. Opiskeluhuoltopalvelujen edustajan toimiessa ryhmän koollekutsujana, hänellä on lakiin perustuva oikeus saada koulutuksen järjestäjältä pyynnöstä opiskelijan/opiskelijoiden huoltajan tai huoltajien nimet, yhteystiedot ja tiedoksisaantioikeudet suostumuksen pyytämistä varten.

Opiskeluhuollon monialaisessa asiantuntijaryhmässä voidaan selvittää opiskelijan/opiskelijaryhmän opiskeluhuollon tarvetta ja suunnitella opiskeluhuollon tukea. Ryhmän perustamiseen ja jäsenten valintaan tarvitaan aina opiskelijan/opiskelijoiden tai tarvittaessa huoltajan/huoltajien suostumus. Asiantuntijaryhmän keskuudestaan valitsema vastuhenkilö kirjaa opiskelijan opiskeluhuollon järjestämisen ja toteuttamisen kannalta välttämättömät tiedot Wilman opiskeluhuoltokertomukseen. Kirjauksia tehdään myös ryhmän jäsenten toteuttamista jo suunnitelluista ja sovituista yksilökohtaisen opiskeluhuollon tukitoimista. Asiantuntijaryhmän jäseniksi kuuluvilla opiskeluhuoltopalvelujen ammattilaisilla tulee olla pääsy oppilaan opiskeluhuoltokertomukseen ja he saavat tehdä siihen kirjauksia. Sen sijaan ryhmän jäsenten lisäksi kokoukseen opiskelijan/huoltajan suostumuksella osallistuvilla ulkopuolisilla henkilöillä ei ole kirjausoikeuksia eikä heillä tule olla pääsyä tietoihin.

Opiskeluhuoltokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan opiskelijan: 1) nimi, henkilötunnus ja kotikunta sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot; 2) asian aihe, tausta ja vireillepanija; 3) tiedot asian

käsittelystä monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuvat henkilöt ja heidän asemansa; 4) suunnitelma toimenpiteistä opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi ja niiden toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot; 5) opiskelijaa koskeva välttämätön tieto liittyen opiskeluhoollossa toteutettuihin ja toteutettaviin toimenpiteisiin; 6) kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammattinsa tai virka-asemansa.

Jos opiskeluhooltokertomukseen sisältyviä tietoja annetaan henkilölle, joka ei osallistu opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhoollon tarpeen selvittämiseen tai sen toteutukseen taikka niihin liittyviin tehtäviin, asiakirjaan on merkittävä, mitä tietoja, kenelle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Opiskeluhooltokertomusten arkistoinnissa ja säilyttämisajoissa noudatetaan Tampereen kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmaa.

Tietojen luovutus hyvinvointialueelle ja poliisille

Koulutuksen järjestäjän palveluksessa tai luottamustoimessa oleva, vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai itsenäisenä ammatinharjoittajana toimiva sekä kaikki terveydenhuollon ammattihenkilöt ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä viipymättä ilmoittamaan hyvinvointialueelle, jos he ovat tehtävissään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

Tehtäviä hoitavalla on lisäksi salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus ilmoittaa poliisille henkeen tai terveyteen kohdistuvan uhkan arviointia ja uhkaavan teon estämistä varten välttämättömät tiedot, jos hän tehtäviä hoitaessaan on saanut tietoja olosuhteista, joiden perusteella hänellä on syytä epäillä jonkun olevan vaarassa joutua väkivallan kohteeksi.

6 Osallisuus ja yhteistyö

Kaikkien oppilaitoksessa opiskelijoiden kanssa työskentelevien sekä opiskeluhoolltopalveluista vastaavien viranomaisten ja työntekijöiden on tehtävissään edistettävä opiskelijoiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä. Erytystä tukea tarvitsevien sekä eri kieli- ja kulttuuritaustaisten opiskelijoiden yksilölliset tarpeet sekä elämänhallinnan ja opiskelun tukeminen tulee ottaa yhteistyössä huomioon.

Tredun opiskeluhoolltosuunnitelma laaditaan yhteistyössä opiskelijoiden, huoltajien, henkilöstön ja opiskeluhoolltopalveluiden henkilöstön kanssa. He voivat osallistua opiskeluhoollon yhteistyön suunnitteluun ja jatkuvaan kehittämiseen. Opiskeluhoolltosuunnitelmassa kuvataan yhteisöllistä toimintakulttuuria sekä eri tahojen välisiä yhteistyö- ja vuorovaikutustapoja.

Tredun kampusten yhteisölliset opiskeluhoolltoryhmät laativat kampuskohtaiset opiskeluhoollon toimintasuunnitelmat. Ne sisältävät suunnitelman opiskeluhoollon toteuttamisesta, arvioinnista ja kehittämisestä sekä kuvaukset yhteisistä opiskeluhoollon käytänteistä. Kampusten käytänteissä huomioidaan mm. toimintaympäristö, opiskeltavat tutkinnot sekä kampuksessa työskentelevät ja opiskelevat henkilöt. Toimintasuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa ja arvioinnissa on mukana opiskelijoita, huoltajia, Tredun henkilöstöä sekä opiskeluhoolltopalveluiden ammattihenkilöitä. Kampuksen yhteisöllisen opiskeluhoollon johtamisesta vastaava koulutuspäällikkö on avainasemassa yhteistyön johtamisessa.

6.1 Opiskelijoiden osallisuus

Opiskeluhoollon toteuttamisen lähtökohtina ovat opiskelijoiden osallisuus ja osallistaminen. Itsenäinen opiskelu edellyttää opiskelijalta vastuunottoa omasta elämästään, kiinnostusta opiskeluun ja kykyä pyytää ja ottaa vastaan ohjausta ja tukea. Opiskelijan opiskelualmiudet ja elämäntilanteet otetaan huomioon. Tredussa opiskelija osallistuu oman oppimisensa suunnitteluun ja opiskelijoita koskevien asioiden kehittämiseen. Opiskelijaa kannustetaan opiskelussa aloitteellisuuteen ja opiskeluyhteisöön sitoutumiseen.

Opiskeluyhteisön yhteisöllisyyttä tuetaan panostamalla ryhmämuotoiseen ohjaukseen ja opiskelijoiden ryhmäyttämiseen, joiden kautta opiskelijoiden yhteisöllisyyden tunteen on mahdollista kasvaa.

Opiskelijoiden osallisuudessa ja yhteisöllisyydessä painotetaan turvallista opiskeluyhteisöä sekä opiskelijoiden mielipiteiden kuulemistakin. Osallisuutta ja yhteisöllisyyttä edistävät mm. opiskelijakuntatoiminta, tutor-toiminta sekä opiskelijoille suunnatut kyselyt ja palautteen kerääminen. Tredussa tarjotaan opiskelijakuntatoimintaa sekä tutortoimintaa tukevaa koulutusta sekä toiminnan opinnollistamista.

Koulutuksen järjestäjän tulee varmistaa opiskelijoiden mahdollisuudet osallistua ja vaikuttaa heitä koskevien asioiden valmisteluun. Opiskelijoille tiedotetaan oppilaitoksen ja opiskeluhuollon toiminnasta sekä opiskelijoiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksista Tredun-tasoisesti ja kampuskohtaisesti. Opiskelijoilla on esimerkiksi mahdollisuus osallistua oman kampuksensa opiskelijakunnan toimintaan. Opiskelijakunta otetaan mukaan muun muassa tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin ja ylläpitäviin työryhmiin sekä muihin opiskelijoiden asioita käsitteleviin ja kehittäviin toimikuntiin.

Tredun johto huolehtii, että opiskelijoiden näkemykset otetaan huomioon heitä koskevien ja heidän asemaansa vaikuttavien asioiden valmisteluvaiheessa ennen päätöksen tekoa. Toiminnassa otetaan huomioon erilaisten opiskelijoiden tarpeet sekä arvioidaan valmisteltavien muutosten vaikutukset monipuolisesti. Opiskelijoiden mielipiteitä kysytään esimerkiksi heitä koskevien valtuustoaloitevastausten valmistelussa. Opiskelijat valmistelevat myös opiskelijoiden omia kyselyitä yhteistyössä opiskelijakuntien ohjaajien ja koordinaattorien kanssa.

Opiskelijoiden vaikuttamiskanavat mahdollistavat opiskelijoiden osallistumista yhteisölliseen toimintaan ja avoimeen tiedon saantiin ja vuorovaikutukseen. Näitä ovat kampusten opiskelijafoorumit, yhteisöllinen opiskelijahuoltoryhmä ja vierailut henkilöstöfoorumeissa. Opiskelijoille tarjotaan myös mahdollisuus osallistua Tredun laatujärjestelmän mukaisen opiskelijapalautejärjestelmän ja erilaisten foorumien kautta oppilaitoksen toiminnan kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä opiskelijoiden asemaan liittyvistä asioista. Lisäksi opiskelijat voivat osallistua kampusten sijaintikuntien tai kotikuntansa nuorisovaltuuston toimintaan.

6.1.1 Opiskelijakuntatoiminta

Tredun opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki Tredun opiskelijat ja jokaisella opiskelijalla on mahdollisuus osallistua opiskelijakuntien toimintaan. Opiskelijakunnat toimivat kaikissa Tredun kampuksissa ja kampuskohtaisten opiskelijakuntien lisäksi Tredussa toimii yhteinen opiskelijakunnan edustajisto. Kampuskohtaisten opiskelijakuntien toiminta järjestetään siten, että kaikki opiskelijat voivat osallistua toimintaan päätoimisen opiskelun ohessa. Opiskelijakunnan edustajisto ja Tredun johto tapaavat säännöllisesti, ja edustajistolta voidaan pyytää kannanottoja, lausuntoja sekä esityksiä kaikkia Tredun opiskelijoita koskevista ajankohtaisista tai valmistelussa olevista aiheista. Tredun opiskelijakuntatoiminnan käsikirjassa kuvataan tarkemmin opiskelijakuntatoimintaa ja edustajiston valintaa.

Opiskelijakunnalle tulee turvata riittävät toimintaedellytykset ja Tredussa kampuksiin kohdennetaan opiskelijakuntatoiminnan ohjausresursseja sekä toimintarahoitusta. Tredun opiskelijakuntatoiminnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteisöllisyyttä, vaikuttamismahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää opiskelijoiden ja oppilaitoksen henkilökunnan välistä positiivista yhteishenkeä. Opiskelijakuntatoiminnassa mukana oleminen kehittää opiskelijoiden vastuunottoa, ratkaisukeskeisyyttä, työelämävalmiuksia, yhdessä toimimista, viestintätaitoja sekä hyvinvointia ja jaksamista.

Opiskelijakunnassa suunnitellaan ja toteutetaan tapahtumia ja teemapäiviä, viedään eteenpäin opiskeluun liittyviä aloitteita ja asioita sekä mm. opastetaan opintonsa aloittavia ja jatkavia opiskelijoita ja autetaan uusien kavereiden löytämisessä. Tredun opiskelijakuntatoiminta on opiskelua tukevaa, opinnollistettua toimintaa.

6.2 Huoltajien osallisuus

Tredun ja opiskelijoiden huoltajien välisellä yhteistyöllä tuemme opiskelun edellytyksiä sekä opiskelijan terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia. Yhteistyön avulla opiskelija saa tukea opiskelua ja hyvinvointia koskeviin kysymyksiin ja mahdollisiin ongelmiin. Kampukset järjestävät syksyisin kotiväenillan uusien opiskelijoiden huoltajille. Kotiväenilloissa esitellään henkilöstöä, opiskeluhoitoa ja eri toimijoiden tehtäviä sekä esimerkiksi tiedotetaan oppilaitoksen säännöistä ja ohjeista; lisäksi huoltajat pääsevät tutustumaan opiskelijan erilaisiin oppimisympäristöihin. Muita opiskelijoiden huoltajille suunnattuja tapahtumia ovat esimerkiksi kampusten avoimet ovet ja erilaiset opiskeluun liittyvät teemat. Huoltaja voi tulla tutustumaan kampukseen tai keskustelemaan opiskelijansa opintojen etenemisestä sopimalla siitä opettajan tai opinto-ohjaajan kanssa.

Koulutuksen järjestäjällä on velvollisuus seurata oppivelvollisen opintojen edistymistä ja ilmoitettava viipymättä huoltajalle, mikäli oppivelvollinen ei suorita opintojaan HOKS:n mukaisesti. Huoltajalla on mahdollisuus osallistua opiskelijan HOKS-keskusteluihin ja huoltaja kutsutaan tarvittaessa opiskelijan antamalla luvalla osallistumaan myös monialaisen asiantuntijaryhmän työhön. Huoltajat voivat seurata Wilman kautta alaikäisen opiskelijan opintojen etenemistä ja poissaoloja sekä olla yhteydessä opiskelijan opettajiin ja oppilaitoksen tukipalveluihin. Täyttäessään 18-vuotta opiskelija voi antaa luvan huoltajalle jatkaa Wilman käyttöä.

Opiskelijaan liittyvissä asioissa OMA-opettaja on ensisijainen yhteydenpitäjä oppilaitoksen ja huoltajan välillä. Myönteinen yhteydenotto vahvistaa yhteistyötä huoltajien kanssa ja tukee opintojen etenemistä sekä tutkinnon suorittamista. Kodin ja koulun väliseen viestintään sekä mm. poissaolojen kirjaamisiin käytetään Wilmaa. Yhteydenpitoa toteutetaan myös puhelimitse, tekstiviestein, sähköpostiviestein sekä kirjallisin tiedottein.

Opiskeluhoitoa tehdään yhteistyössä huoltajien kanssa. Huoltajilla on edustus Tredun opiskeluhoollon ohjausryhmässä ja kampuskohtaisissa opiskeluhoolloryhmissä. Lisäksi huoltajat voivat osallistua Tredun tasa-arvoisuus ja yhdenvertaisuus foorumiin. Huoltajien mielipiteitä kysytään erilaisten suunnitelmien valmisteluissa sekä palautekyselyissä kuten ensimmäisen opiskelijoiden huoltajien palautekyselyssä. Palautekyselyistä ja niihin liittyvistä toimenpiteistä tiedotetaan mm. Tredun verkkosivuilla.

6.3 Monialainen yhteistyö

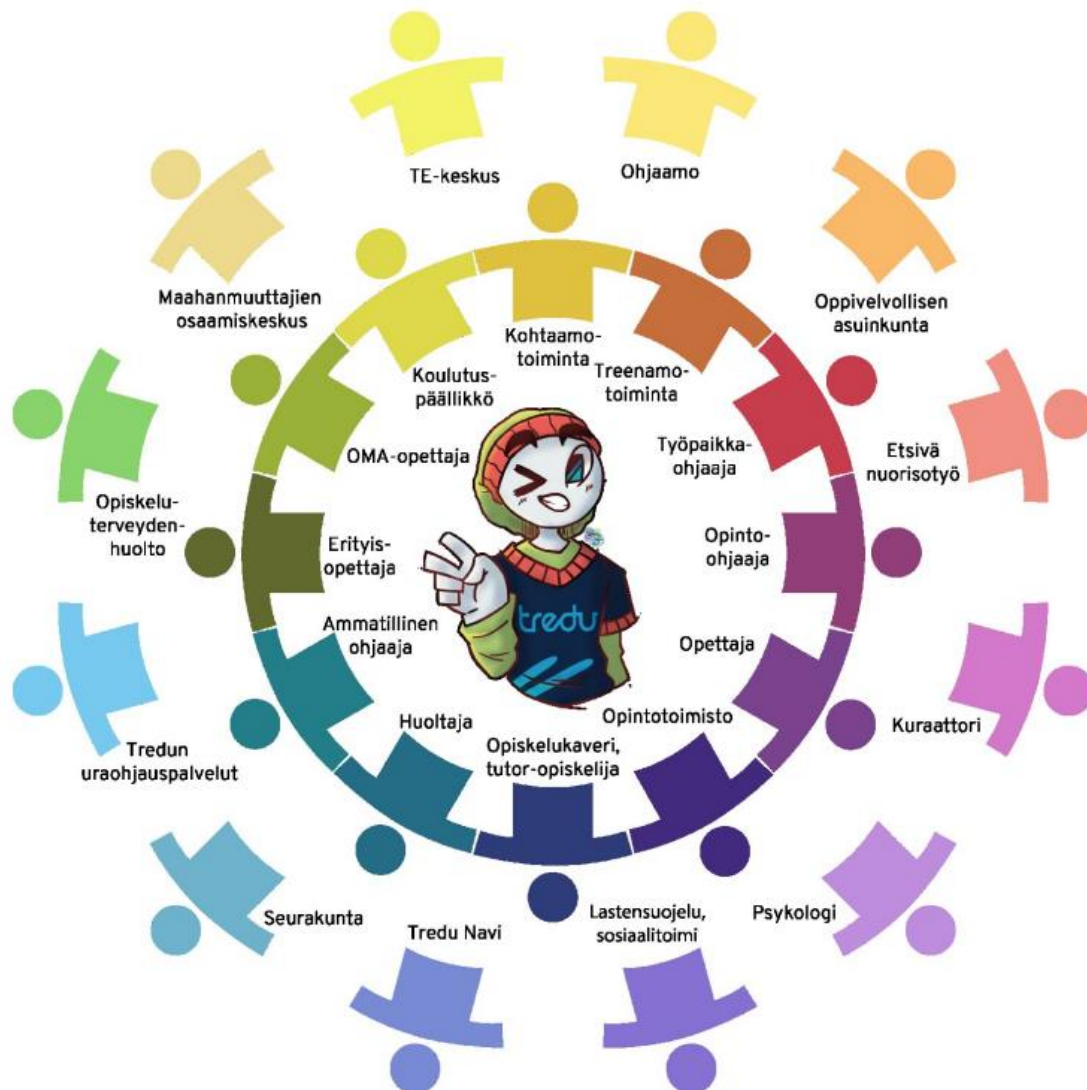
Tredussa tehdään moniammatillista yhteistyötä oppilaitoksen ulkopuolisten tahojen kanssa lainsäädännön edellyttämällä tavalla oppilaitosyhteisön tukemiseksi, konsultaation järjestämiseksi sekä opiskeluhoollon kehittämiseksi. Muiden oppilaitosten ja Pirkanmaan hyvinvointialueen opiskeluhoollon toimijoiden lisäksi yhteistyötahoja ovat mm. nuorisotoimi, etsivä nuorisotyö, sosiaalitoimi, poliisi, erikoissairaanhoido ja kolmannen sektorin toimijat. Yhteistyö voi olla esim. yhteydenpitoa, tiedottamista, konsultaatiota ja tietojen luovuttamista sekä yhteisiä projekteja ja hankkeita. Yhteisöllisen opiskeluhoollon käytänteitä kehitetään yhdessä yhteistyötahojen kanssa.

Perusopetuksen oppilaille ja heidän huoltajilleen ja muille koulutuksesta kiinnostuneille esitellään ammatillista koulutusta sekä järjestetään ohjaus-, neuvonta- ja tutustumistilaisuuksia. Tredun erityisopettajat ja opinto-ohjaajat tekevät tiivistä ohjausyhteistyötä perusopetuksen oppilaanohjaajien kanssa koulutuksen valinnassa sekä oppilaan tuen tarpeesta. Perusopetuksen oppilaanohjaaja toimittaa perusopetuksesta siirtyvän erityisen tuen tiedonsiirtolomakkeen Tredun oppilaan ja huoltajan luvalla.

Oppivelvollisuuteen liittyvissä asioissa, kuten opintojen aloitusvaiheessa ja eroamistilanteissa, sekä yleisesti opintojen nivelvaiheissa ja jatko-opintojen suunnittelussa pedagogista yhteistyötä tehdään kirjatuilla menettelytavoilla perusopetuksen, muiden toisen asteen oppilaitosten ja kuntien oppivelvollisuusviranomaisien sekä huoltajien kanssa. Yhteistyötahoja ovat mm. perusopetuksen, lukioiden, ammatillisten oppilaitosten ja ammatillisten erityisoppilaitosten opinto-ohjaajat ja erityisopettajat sekä työpajatoimijat. Huoltajien

ja opiskelijan toiveesta moniammatillista yhteistyötä voidaan tehdä myös opiskeluhuollon henkilökunnan kanssa.

Jos oppivelvollinen keskeyttää opinnot ammatillisessa koulutuksessa tai tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa, oppivelvollisen yhteystiedot ilmoitetaan VALPAS-järjestelmän kautta asuinkunnalle, jolle ohjaus- ja valvontavastuu tällöin siirtyy. Oppivelvollisen tiedot voidaan luovuttaa myös etsivään nuorisotyöhön, jos oppivelvollinen keskeyttää opinnot ammatillisessa koulutuksessa tai tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa, mikäli hänen arvioidaan tarvitsevan etsivän nuorisotyön palveluja. Koulutuksen järjestäjän tulee ilmoittaa tiedot etsivään nuorisotyöhön ei oppivelvollisesta alle 29-vuotiaasta nuoresta. Tiedot voi jättää luovuttamatta, jos koulutuksen järjestäjä arvioi käytettävissään olevien tietojen perusteella ja nuoren tilanne ja tuen tarve kokonaisuudessaan huomioon otettuna, ettei nuori ole etsivän nuorisotyön palvelujen ja muun tuen tarpeessa.



Opiskelijan ohjausverkoston kuvaus Tredun verkkosivuilta löytyvästä ohjauksen suunnitelmasta.

Tredun työntekijän velvollisuus on konsultoida lastensuojelua havaitessaan alle 18-vuotiasta opiskelijaa koskevan lastensuojelullisen huolen ja tehdä tarvittaessa puhelimitse tai lomakkeella selvityspyyntö lastensuojeluilmoituksella. Lastensuojeluilmoituksen tekee se henkilö, jolla on ensikäden tieto asiasta. Ilmoituksen tekemistä ei voi delegoida muille. Lastensuojeluilmoitus ei itsessään tee kenestäkään lastensuojelun

asiakasta. Pirkanmaan hyvinvointialueella sosiaalipäivystys on järjestetty asuinkuntaakohtaisesti. Yhteystiedot löytyvät Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilta.

Jokaisen Tredun työntekijän velvollisuus konsultoida poliisia epäillessään rikosta. Poliisin yhteystiedot on tiedotettu Tredun henkilöstön ohjeistuksissa.

Konsultaatioon ja oppilaitosyhteisön tukemiseen liittyviä menettelytapoja on kuvattu myös Tredun kriisitoinnin toimintaohjeessa sekä Tredun henkilöstön ohjeistuksissa.

7 Oheismateriaalit

Oheismateriaali 1 Ohjauksen suunnitelma

Oheismateriaali 2 Varhainen tuki opetus- ja ohjaushenkilöstön työssä

Oheismateriaali 3 Tredun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2021-2023

Oheismateriaali 4 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun päihdeettömyyssuunnitelma 2024-2027

Oheismateriaali 5 Tampereen seudun ammattiopiston järjestyssäännöt

Oheismateriaali 6 Suunnitelma kurinpitokeinojen käytöstä ja menettelytavoista 1.10.2024 alkaen

Oheismateriaali 7 Kriisitoiminnan toimintaohje

Oheismateriaali 8 Tampereen kaupungin opiskeluhoitosuunnitelman 2023-2025 koulutuksen järjestäjien yhteinen osuus

8 Lähteet

[Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017](#)

[Laki ammatillisesta koulutuksesta annetun lain muuttamisesta 164/2022](#)

[Laki tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta 1215/2020](#)

[Lakitutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta annetun lain muuttamisesta 719/2022](#)

[Perusopetuslaki 628/1998](#)

[Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013](#)

[Laki oppilas- ja opiskelijahuoltolain muuttamisesta 377/2022](#)

[Terveystieteidenhuoltolaki 1326/2010](#)

[Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994](#)

[Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta 338/2011](#)

[Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992](#)

[Lastensuojelulaki 417/2007](#)

[Nuorisolaki 1285/2016](#)

[Tietosuojalaki 1050/2018](#)

[EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679](#)

[Opiskeluhoito keskeiset periaatteet ja tavoitteet sekä opiskeluhoitosuunnitelman laatiminen ammatillisessa koulutuksessa OPH-4609-2022 | Opetushallitus](#)

[Opiskeluterveydenhuollon opas 2021 - Valto \(valtioneuvosto.fi\)](#)

[Opiskeluhoito | Opetushallitus \(oph.fi\)](#)

[Opiskeluhoito - THL](#)

[Tietojen luovutus koulutuksesta opiskeluhoitopalveluille | Opetushallitus \(oph.fi\)](#)

[Tampereen kaupungin opiskeluhoitosuunnitelman 2023–2025 koulutuksen järjestäjien yhteinen osuus \(yhteistoiminta-alueen asia\) | Tampere esityslistat ja pöytäkirjat \(cloudnc.fi\)](#)